Dječji vrtić Pupoljak Otok
Trg kralja Tomislava 3
Otok, 32252

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Dječjeg vrtića Pupoljak Otok
za pedagošku godinu 2025./2026.

Rujan 2025.

Dječji vrtić Pupoljak Otok
Upravno vijeće

KLASA: 601-02/25-09/01
URBROJ: 2188-8-7-02-25-1083
U Otoku, 12.rujna 2025.god.

Na temelju čl. 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novie br. 83/01.), temeljem čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju I obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i čl. 42. Statuta Dječjeg vrtića Pupoljak Otok, Upravno vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj 12. rujna 2025., na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Pupoljak Otok, a nakon prihvaćanja na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća,održanoj dana 09. rujna 2025. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Dječjeg vrtića Pupoljak Otok

za pedagošku godinu 2025. / 2026.

Predsjednica Upravnog vijeća

Marina Dabro, mag. ing. aedif.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

6. SURADNJA S RODITELJIMA

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

1. USTROJSTVO RADA

Matični vrtić se nalazi i djeluje na adresi Trg kralja Tomislava 3, Otok, izdvojena jedinica u prostoru OŠ Josipa Lovretića Otok, J. J. Strossmayera 142, Otok, izdvojena jedinica u prostoru OŠ Vladimira Nazora Komletinci, B. Radića 17,32253 Komletinci te Područni objekt Čudesna šuma u Vrbanji, Matije Gupca 17, 32254 Vrbanja s izdvojenom jedinicom u OŠ Josipa Kozarca Soljani, Tomislavova 5, 32255 Soljani i izdvojena jedinica u Područnoj školi Josipa Kozarca u Strošincima, Vladimira Nazora 44, 32256 Strošinci. Kapacitet vrtića je 270 djece u devet jedinica vrtićkih skupina i 5 jedinica jasličke skupine.

U prostoru dječjeg vrtića Pupoljak na adresi Trg kralja Tomislava 3, Otok djeluju četiri jasličke i tri vrtićke skupine.
U prostoru škole u Otoku djeluju dvije vrtićke skupine.
U prostoru škole u Komletincima djeluje jedna vrtićka skupina.
U prostoru područnog objekta Čudesna šuma u Vrbanji djeluju tri vrtićke i jedna jaslička skupina.
U prostoru OŠ Soljani provodi se obvezni program Predškole za jednu skupinu djece.
U prostoru OŠ Strošinci provodi se obvezni program Predškole za jednu skupinu djece.

Sve ukupno 14 skupina i 5 obveznih kraćih programa predškole 8Otok, Komletinci, Vrbanja, Soljani i Strošinci).

Ustrojstvo programa je postavljeno fleksibilno tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu.

Zadaci na unapređivanju ustrojstva programa:

1. Ustrojiti program u devet vrtićkih i pet jasličkih odgojno-obrazovnih skupina u prostoru vrtića u Otoku i Vrbanji i u prostoru škole u Otoku i Komletincima te kraći program predškole za polaznike iz Otoka, Komletinaca, Vrbanje, Soljana i Strošinaca,
2. Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih prava i potreba,
3. Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini potreba u vrtiću,
4. Provoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada,
5. Osigurati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju rada,
6. Osigurati dobru opremljenost, sigurnost svih prostora vrtića te bogato okruženje za učenje, igru i stvaralačke aktivnosti,
7. Uključiti sve radnike u edukaciju i omogućiti prezentaciju novih znanja,
8. Uključivati roditelje radi zadovoljavanja programske i vremenske organizacije.
9. Pratiti i unapređivati ustrojstvo rada u skladu s Kurikulumom, postavljenim ciljem i zadaćama vrtića.

Radno vrijeme vrtića je od 6:00 sati do 16:00 sati, postavljeno je fleksibilno i usklađeno je s radnim vremenom roditelja. U okviru radnog vremena u vrtiću se ostvaruje primarni 10-satni i 6 – satni program za svako dijete, te prateći poslovi vezani za ostvarivanje programa. Organizacija dnevnog ritma: obroci, dnevne aktivnosti, boravak na zraku i dnevni odmor prilagođen potrebama djece, ali je podložno i promjenama, ovisno o svakodnevnim situacijama u svakoj odgojnoj skupini posebno.
Prema planu, ove pedagoške godine u Vrtiću će se provoditi sljedeći odgojno-obrazovni programi:

Redoviti 6-satni i 10-satni program ranog odgoja, njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi provodi se za djecu od navršene prve godine života do polaska u školu.

Obavezni program predškole kojim će biti obuhvaćena djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu, jačajući kompetencije u pripremi za školu. Za djecu upisanu u program predškole program će se realiziratiu poslijepodnevnom terminu (za djecu koja nisu uključena u redoviti program).

Radno vrijeme odgojitelja utvrđeno je prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, čl.29. tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom i 12,5 sati na ostalim poslovima (planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima, te poslove stručnog usavršavanja i vođenje pedagoške dokumentacije). Odgojitelji će djeci pružiti sigurno i poticajno okruženje za rast i razvoj svih kompetencija. Za ostvarivanje navedenog, Vrtić će uključiti roditelje kao punopravne sudionike programa kao i lokalnu u širu zajednicu.
Radno vrijeme ostalih zaposlenika je 8 sati dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece.

Godišnji, mjesečni i tjedni fond sati mijenja se svakom radniku, ovisno o broju dana godišnjeg odmora, te s proporcionalnom smanjenju zaduženja u neposrednom radu i ostalim poslovima.

Tablica 1. Popis djelatnika zaposlenih u ustanovi na neodređeno puno radno vrijeme

R.B.	IME I PREZIME	STRUKA	ST. STRUČNE SPREME
1.	Katica Pućo	Odgojitelj	VŠS
2.	Maja Petrušić – RODILJNI DOPUST	Odgojitelj; Magistra ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja	VSS
3.	Dora Špoljarić	Odgojitelj; Magistra ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja	VSS
4.	Katarina Sabljić	Odgojitelj; Magistra ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja	VSS
5.	Anamarija Trutin	Odgojitelj; Magistra ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja	VSS
6.	Anica Tominac	Odgojitelj	VŠS
7.	Željka Grlić	Odgojitelj	VŠS
8.	Andrea Somek – RODILJNI DOPUST	Odgojitelj	VŠS
9.	Marina Tešija	Odgojitelj	VŠS
10	Marija Dugeč – RODILJNI DOPUST	Odgojitelj	VŠS
11	Katarina Mazul	Odgojitelj	VŠS
12	Marija Ozdanovac	Odgojitelj	VŠS
13	Marija Peranović	Odgojitelj	VŠS
14	Marija Šuljak	Odgojitelj	VŠS
15	Marija Augustinović	Odgojitelj	VŠS
16	Marija Miholjković	Odgojitelj	VŠS
17	Katarina Brkić Čengić	Odgojitelj	VŠS
18	Sanja Besek	Odgojitelj; Magistra ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja	VSS
19	Suzana Buković	Odgojitelj	VŠS
20	Ivona Miličević	Odgojitelj	VŠS
21	Gabriela Grgić	Odgojitelj	VŠS
22	Doris Martinović	Odgojitelj	VŠS

23	Kristina Vidaković	Odgojitelj	VŠS
24	Snježana Strunje	Kuharica	SSS
25	Višnja Martinović	Kuharica	SSS
26	Danka Balov	Kuharica	SSS
27	Mara Landeka	Spremačica	OŠ
28	Anita Filipović	Spremačica	SSS
29	Magdalena Spajić	Kuharica	SSS
30	Dragana Omrčen	Spremačica	OŠ
31	Željka Veselčić	Spremačica	OŠ
32	Martina Ištaković	Zdravstvena voditeljica – mag. sestrinstva	VSS

Tablica 2. Popis djelatnika zaposlenih u stanovi na određeno puno radno vrijeme

R.B.	IME I PREZIME	STRUKA	ST. STRUČNA SPREMA
1.	Anja Lucić	Mag. pedagogije	VSS
2.	Danijela Nađ	Odgojitelj	VŠS
3.	Gabrijela Prepolec	Odgojitelj	VŠS
4.	Nikolina Grlić	Odgojitelj; Magistra ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja	VSS
5.	Vesna Dugeč	Odgojitelj	VŠS
6.	Anamaria Šuljak	Odgojitelj	VŠS
7.	Zrinka Čengija	Odgojitelj	VŠS
8.	Andrea Stojanović	Strdentica RiPOO	SSS
9.	Ana Božić	Strdentica RiPOO	SSS
10	Valentina Čekić	Strdentica RiPOO	SSS
11	Irena Ćosić	Gimnazija – opći smjer	SSS
12	Nataša Aabramović	Magistra primarnog obrazovanja, studentica RiPOO	VSS
13	Barbara Ćekić	Magistra ekonomije, studentica Ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja	VSS
14	Marija Vujica	Magistra Teologije	VSS
15	Katarina Vuković	Prof. Hr. jezika	VSS
16	Antonia Gotovac	Strdentica RiPOO	SSS
17	Ivana Šajtović	Spremačica	SSS
18	Sanela Kaurin	Spremačica	SSS
19	Marija Redl	Kuharica	SSS

Tablica 3. Popis djelatnika zaposlenih u stanovi na određeno nepuno radno vrijeme

R.B.	IME I PREZIME	STRUKA	ST. STRUČNA SPREMA
1.	Ivica Štifić	Kuhar	SSS

Tablica 4. Popis djelatnika zaposlenih u stanovi na određeno puno radno vrijeme, na mandat od 5 godina

R.B.	IME I PREZIME	STRUKA	ST. STRUČNA SPREMA
1.	Katarina Landeka, ravnateljica	Magistra ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja	VSS

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalne uvjete rada ćemo kvalitetno i poticajno oblikovati tako da djeca mogu zadovoljiti potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima. Centre aktivnosti za igru ćemo i dalje nadopunjavati i obogaćivati različitim nestrukturiranim materijalima, uporabnim predmetima, prirodnim, slikovnim i pisanim materijalima sukladno godišnjem dobu. Odgojitelji će izrađivati različite didaktičke materijale vezane za aktivnosti koje će provoditi u radu s djecom, a u obogaćivanju materijalnih uvjeta rada nastojat ćemo uključiti i roditelje.

Zadaće materijalnih uvjeta rada:

1. Praćenje i procjena materijalno-tehničke opremljenosti
2. Na osnovi stalnog praćenja interesa djece vršiti korekcije, preinake i dopune okruženja
3. Uređivanje potreba za provedbu godišnjega plana
4. Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost i interakciju djeteta
5. Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad
6. Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru
7. Pratiti nove tehnologije, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom

Prostor, predmeti i materijali za aktivnost djece strukturiraju se uz što veće uvažavanje dječjih potreba i mogućnosti. Djetetu se omogućuju sloboda izbora materijala i kretanje po kutićima i prostoru. Odgojitelji procjenjuju potrebe djece i interese djece, te zajedno s njima i roditeljima unose potrebne materijalne promjene i organiziraju prostor. Prostor je opremljen opremom, igračkama i didaktičkim materijalima primjerenim djeci mješovite dobi. Prostor je strukturiran u centre aktivnosti koji su obogaćeni sa dovoljno promišljenih, ali ujedno i sigurnih materijala za cjelokupan razvoj djeteta. Sav namještaj u sobama dnevnog boravka je mobilan, živih boja i omogućuje laganu prilagodbu prostora trenutnim interesima i potrebama igre.

Planirani centri aktivnosti u pedagoškoj godini su:

1. Obiteljski centar
2. Centar liječnika i stomatologa
3. Centar za likovno izražavanje i stvaranje
4. Centar za građenje
5. Centar društvenih stolnih igara
6. Centar knjižnice
7. Centar za početno čitanje i pisanje
8. Centar za matematiku i manipulativne igre
9. Centar za glazbu
10. Centar za igru pijeskom i vodom
11. Centar za istraživanje prirode
12. Senzorni centar
13. Igre na otvorenom

Da bi djeca mogla istraživati, učiti i surađivati, nužno je napraviti okruženje u kojem će se djeca osjećati slobodno, sigurno i udobno. Prostor i materijali čine temelj za dječje aktivnosti kroz koje djeca uče. Činjenica je da djeca svoja znanja konstruiraju kroz neposredno iskustvo i suradnju s drugom djecom i odraslima. S obzirom da su odgojitelji kreativni, oni će tijekom cijele pedagoške godine izrađivati poticajnu didaktiku, a kroz radionice i druženja, bit će uključeni i roditelji. Tijekom pedagoške godine nabavit će se i dopuniti: didaktika, didaktička sredstva i pomagala i potrošni materijal za vrtićke i jasličke skupine. Nabava sitnog materijala i i tekuće održavanje obuhvaća: održavanje unutarnjih i vanjskih prostora, osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima,

financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada, održavanje opreme, strojeva i drugih sredstava za rad, nabava opreme i sitnog inventara i unapređenje kvalitete okruženja za dijete.
Sredstva potrebna za realizaciju i financiranje plana i programa osigurat će se:
Sufinanciranjem iz proračuna Grada Otoka i Općine Vrbanja, Ministarstava RH i naplatom od roditelja, korisnika usluge sukladno cijeni programa prema odluci Osnivača, te državnog proračuna RH za javne potrebe- obveznog kraćeg programa predškole i djecu s teškoćama u razvoju uključenu u redovne programe dječjeg vrtića.

3. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Dijete kroz igru uči na prirodan način i nema straha od neuspjeha. Igra, istraživanje i učenje su glavne aktivnosti djeteta rane i predškolske dobi. Dijete putem tih aktivnosti upoznaje i razumijeva stvarnost koja ga okružuje. U planiranju rada vrtića polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi i želje.
Cilj je očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovih stvarnih mogućnosti.
Sadržaji programa – stručno pedagoški rad s djecom, broj obroka, dnevni odmor, aktivnosti djece, prilagođavaju se važećim normativima u RH te programskom usmjerenju i naputcima Ministarstva obrazovanja. U kvalitetnoj poticajnoj okolini dijete može razvijati različite vrste djelatnosti i aktivnosti: životno-praktične i radne aktivnosti, društveno-zabavno druženje djece i odraslih kroz svečanosti, priredbe, zatim umjetničke, raznovrsno izražavanje i stvaranje, istraživačko- spoznajne i specifične igre s kretanjem.
Odgojitelji će voditi pregled rada i aktivnosti u kojima se prati svakodnevni rad i procjenjuje razina postignuća svakog pojedinog djeteta. Na taj će se način provjeravati koliko je odgojno-obrazovni rad u vrtiću usklađen s potrebama svakog djeteta. Odgojitelji će voditi pedagošku dokumentaciju, bilješke o radu, zaduženja, izvješća, evidentirati i dokumentirati suradnju s roditeljima, mapu s radovima djece.
Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u dječjem vrtiću (NN 83/01) planira se i vodi sljedeća dokumentacija:

- Matična knjiga djece
- Pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne skupine: tromjesečni plan, tjedni plan, dnevne pripreme i zapažanja te planirane zajedničke aktivnosti.
- Imenik djece
- Dnevne evidencije nazočnosti djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada
- Izvješće o ostvarivanju plana i programa
- Program stručnog usavršavanja
- Knjiga zapisnika: za sastanke Upravnih vijeća, odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora, roditeljskih sastanaka

Sredstva i pomagala će se izrađivati prema potrebama i obvezama svakog odgojitelja s obzirom na sadržaje rada. Didaktička sredstva koja izrađuju odgojitelji su: plakati, slagalice, crteži, aplikacije, modeli, lutke i dr.
Materijali će se prikupljati tijekom čitave godine prema temama i aktivnostima, te interesima i potrebama djece i odgojitelja.

Redoviti desetsatni odgojno-obrazovni program

Ciljeve i zadaće provodit ćemo sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, kao temeljnim obvezujućim dokumentom. Radit ćemo na međusobnom poštovanju, uvažavanju mišljenja drugih i razvijati međusobnu komunikaciju. To uključuje rad na sebi, povećanje tolerancije, razmjenu mišljenja uvažavajući i poštujući svaku osobu uključenu u proces.

Ciljevi ostvarivanja programa

Doprinositi cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu).

Zadaće u ostvarivanju programa

- Poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života
- Osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala
- Osmišljavanje i strukturiranje svih prostora za igru djece
- Razvijanje komunikacijskih vještina
- Omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za sigurnost u prometu
- Razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja djeteta
- Poticati djecu na osmišljavanje vlastitih aktivnosti
- Praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme
- Razvijati pozitivnu sliku o sebi, sigurnost, samopouzdanje
- Stvarati pozitivno okruženje, u kojem će djeca moći zadovoljiti individualne i posebne potrebe
- Uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces (pridržavajući se protokola)

Kulturna i javna djelatnost temeljit će se na obogaćivanju odgojno-obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događajima na nivou Grada, blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetama i izletima.

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca, proizlaze iz kalendara događanja, koji prati obilježavanje važnih datuma, svečanosti i kulturnih i drugih događanja. Na razini Vrtića obilježavanje pojedinih datuma odvijat će se kroz uključivanje odgojnih skupina u suradnju s roditeljima i širom društvenom zajednicom. Naglasak je na obogaćivanju programa posjetima, izletima, lutkarsko-dramskim predstavama, obilježavanjem značajnih datuma, blagdana i slično, a sve prema datumima događanja.

Planirano obilježavanje važnih događanja:

RUJAN
- Roditeljski sastanci
- Individualni razgovori
- Prilagodba djece na vrtić
- Obilježavanje crkvenog goda Općine Vrbanja

LISTOPAD
- Obilježavanje jeseni
- Dječji tjedan
- Svjetski dan jabuka – posjet Borincima
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje – dani kruha
- Ružičasti listopad– nacionalni projekt „Mama, budi zdrava"

STUDENI

- Blagdan svih svetih
- Mjesec Hrvatske knjige – suradnja s Gradskom knjižnicom Otok
- Međunarodni dan dječjih prava
- Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar

PROSINAC
- SV. Nikola
- Obilježavanje Sv. Lucije i sijanje pšenice
- Advent, paljenje adventskih svijeća
- Božić, izrada božićnih ukrasa i čestitki – radionice s roditeljima
- Ukrašavanje božićne jelke
- Manifestacija Advent u Otoku
- Božićni vlak- suradnja s HŽ-om

SIJEČANJ
- Nova godina
- Blagdan sveta tri Kralja
- Obilježavanja Svjetskog dana smijeha
- domaćinstvo u vrtiću – suradnja s OŠ V. Nazor, Komletinci
- odlazak u Kino - Vukovar

VELJAČA
- Dan crvenih haljina – borba protiv moždanog udara kod žena
- Obilježavanje Valentinova
- Poklade – izrada maski i kostima
- Pokladna povorka, ples pod maskama

OŽUJAK
- Međunarodni dan žena
- Dan očeva – Sv. Josip
- Prvi dan proljeća
- Svjetski dan voda
- Dan šarenih čarapa – obilježavanje dana Down sindroma

- Vodeni vrtić – bazeli Lenije Vinkovci

- TRAVANJ
- 1. travanj – Dan šale
- Obilježavanje međunarodnog dana dječje knjige
- Uskrs – izrada uskrsnih ukrasa, radionice s roditeljima
- Svjetski dan svjesnosti o autizmu
- Svjetski dan planete Zemlje
- „Noć knjige" - suradnja s Gradskom knjižnicom Otok

SVIBANJ
-međunarodni praznik rada
- Dan državnosti
- Obilježavanje Sv. Florijana - dan vatrogasaca
-Obilježavanje majčinog dana
-Obilježavanje međunarodnog dana obitelji
- Međunarodni dan sporta – natjecateljsko-sportske igre u suradnji s roditeljima
- Dječje otočko projeće
- Međunarodni dan Afrike
- posjet Zoološkom vrtu u Osijeku

LIPANJ
- 1.6. Međunarodni dan djeteta
- Obilježavanje crkvenog goda Grada Otoka
- Prvi dan ljeta
- Klaun „Čupko"
- izlet na Virove i u Lovačku kuću u Vrbanji – OBILJEŽAVANJE DANA DJEČJEG VRTIĆA PUPOLJAK OTOK

SRPANJ
- - Dan biciklista
- Vodeni dan – igre s vodom u dvorištu vrtića

Program Predškole

Program predškole je obavezni program predškolskog odgoja za djecu u godini dana prije polaska u školu, koji se ostvaruje s istim ciljevima, zadaćama, metodama i sadržajima kao i u redovnom programu. Program će se realizirati u prostoru vrtića u poslijepodnevnom terminu za polaznike iz Otoka, i u Komletincima u OŠ. Za polaznike iz Vrbanje u prostoru vrtića u Vrbanji, a za polaznike iz Soljana i Strošinaca u prostoru ŠO U Soljanima i Strošincima. Program će realizirati odgojiteljica ili učiteljica razredne nastave prema verificiranom Programu predškole, kroz raznovrsne igre, planirane i spontane aktivnosti, radne zadatke i individualno sa pojedinim djetetom prateći sadržaje,aktivnosti i zadaće Programa predškole u fondu od 250 sati ili 150 sati, ovisno o broju polaznika. Sav potreban pribor i materijale za rad osigurava Vrtić uz sufinanciranje MZO-a. Program je namijenjen djeci, školskim obveznicima, rođenima od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. godine.

Cilj programa predškole je poticanje cjelovitog razvoja djeteta te priprema djeteta za polazak u školu. To se odnosi na usvajanje pred čitalačkih i pred matematičkih vještina, razvoj grafomotorike i pred pisaćih vještina, ali i stjecanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi.

Zadaće programa predškole:

- Poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece
- Podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada
- Osigurati različite aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanje i rješavanje problema
- Jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi
- Razvijanje komunikacijskih vještina
- Razvijanje socijalne kompetencije, promatranje, dogovaranje
- Rad na grafomotoričkim, predčitalačkim i predmatematičkim vještinama
- Približiti djeci pisanu riječ. Stvarati kod djece naviku čitanja, razvijati ljubav i želju za slušanjem i prepričavanjem priča, razvijati koncentraciju i usmjeravanje pažnje
- Poticati i omogućiti raznovrsne načine izražavanja (pjevanje, recitiranje, govor, mimike, geste, ...)
- Upoznati djecu s raznim pravilima u skupini i zajedničkoj igri
- Podržavati kreativnost i osobne potencijale
- Poticati djecu na preuzimanje odgovornosti za materijale kojima barataju samostalno
- Razvijati maštu kod djeteta, aktiviranje sjećanja raznim likovnim aktivnostima
- Poticanje slobodnog izražavanja
- Suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu (roditeljski sastanci, radionice).

Planiranim grupnim aktivnostima potiču se u djece razvoj pažnje i pamćenja, razvoj operativnog mišljenja, razvoj slušanja, govora i jezika, tolerancija i međusobna suradnja, poštivanje pravila, stjecanje iskustva i spoznaja o prirodnoj i društvenoj sredini, kao i razvoj senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale. Program predškole djeci daje priliku za poticanje razvoja svih njihovih osobnih potencijala i osobnosti pa time i vještina i navika koje će im pomoći da što uspješnije izvršavaju očekivanja koja pred njih postavljaju škola i obitelj.

Najvažnija funkcija programa predškole je razvoj vještina potrebnih za školu, stvaranje radnih navika i socijalizacija djeteta u skupini vršnjaka. Ostale funkcije programa predškole obuhvaćaju i razvoj socijalnih vještina koje dijete ne može steći u obiteljskom domu niti povremenim odlaskom s roditeljima na dječje igralište, kazalište ili na neko drugo mjesto gdje ima mnogo djece. Dijete se u vrtiću osamostaljuje, uči se brinuti o sebi, razvija inicijativnost, uči prepoznavati i uvažavati emocije drugih. Mnogo toga ima prilike raditi s vršnjacima: zajedno sjediti, slušati priču, graditi i kreirati, dijeliti i primati, te na kraju igre složiti i pospremati igračke. Dijete uči izraziti svoju osobnost ali i poštivati pravila igre, iči kako se pomiriti s prijateljem i kako pokazati drugima da su mu dragi i pomagati im.

RAZVOJ SPECIFIČNIH VJEŠTINA

Pred čitalačke vještine:
Korištenje cjelokupnog okruženja (bogat izvor raznovrsnih slikovnica, časopisa za prepoznavanje i izrezivanje slova, raznovrsnim igrama za prepoznavanje, pamćenje i povezivanje slova, grafomotoričke vježbe). A znatan dio potrebnih sredstava izrađuju djeca s odgojiteljicama (abecede, slagalice,),

raznovrsne grafomotoričke vježbe, vježbe uz različit font format bilježnica i papira (crtačice, rad po papiru s kockama ili crtama različitih razmaka).

Govorne vještine:
Poticati ih aktivnostima i sadržajima za razvoj socijalnih odnosa, grupne dinamike i komunikacijskim vještinama, kao jednom od posebno apostrofiranih zadaća prisutih u svim skupinama, što posebno utječe na razumijevanje govora i sadržaja, formiranje i bogaćenje riječnika i cjelovitog izričaja.

Pred matematičke vještine:
Korištenje bogate i stimulativne sredine za istraživanje i manipuliranje predmetima (usporedbe, otkrivanje svojstava, uspoređivanje) s osnovnom zadaćom razvijanja spoznajnih struktura, a potom, posredno usvajanje znanja.

Pred pisalačke vještine:

Prije no što dijete počne učiti pisati slova, ono mora odrediti kojom rukom će pisati, znati pravilno držati olovku i moći crtati prepoznatljive oblike, bojati i precrtavati. Vještine koje pripremaju ruku za pisanje zovu se predpisalačke vještine, a odnose se na:

- Dobru finu motoriku šake,
- Dobru orijentaciju na papiru,
- Pravilan hvat olovke i pritisak na papir,
- Sposobnost precrtavanja likova: krug, kvadrat, trokut, trokut s vrhom prema dolje i romb.

Navedene predvještine razvijaju se od najranijih dana, u interakciji djeteta s poticajnom okolinom. Stoga je važno dijete okružiti različitim materijalima kojima će manipulirati, kao i pisanim materijalima koji će probuditi interes za slova. Iskustva pokazuju da je najbolja priprema za školu ona koja se odvija putem igara u kojima će djete uživati, pri čemu okolina treba pokazati interes za ono što dijete radi.

Neke aktivnosti kojima možemo potaknuti razvoj pred čitalačkih i pred pisalačkih vještina:

- Čitanje priča djetetu. Pri tome prstom slijediti tekst s lijeva na desno,
- Odlazak s djetetom u knjižnicu,
- Smišljanje vlastitih priča, dovršavanje nezavršenih priča, smišljanje rima,
- Pogađanje predmeta po opisu,
- Igre prepoznavanja slova (traženje na natpisima trgovina, na proizvodima, u časopisima)
- Prepoznavanje početnog i završnog glasa u riječima, rastavljanje riječi na glasove i spajanje glasova u riječ,
- Modeliranje plastelinom, glinom, tijestom,
- Šivanje, provlačenje vezice kroz rupice,
- Zabijanje čavlića, nizanje elemenata na uzicu, igre raznim sitnim predmetima,
- Igre papirom: gužvanje, rezanje škaricama, trganje, presavijanje, lijepljenje,
- Crtanje i slikanje različitim tehnikama (kistom, kredom, štapom po pijesku),
- Igre olovkom: bojanje unutar okvira, rješavanje labirinta i slično...

Djeca se međusobno razlikuju, tako da neće sva djeca imati jednako razvijene psihofizičke osobine. Kako bi djeca u školu došla što pripremljenija, tijekom predškole djeci će se pomoći da dosegnu onu razinu spremnosti za školu koja će im omogućiti uspješno školovanje.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Program zdravstvene zaštite djece, njege, higijene i prehrane u Vrtiću provodit će se u skladu s Pravilnikom o zdravstvenoj zaštiti djece, higijeni i pravilnoj prehrani djece u dječjim vrtićima (NN 105./02, 55/06, 121/07). jedna od bitnih zadaća uz odgojno obrazovni rad je i briga za zdravlja djece i njihov normalan tjelesni razvoj.

Dječji vrtić Pupoljak Otok ima zaposlenu Zdravstvenu voditeljicu koja ima sljedeći opis poslova:

- sustavno prati rast i razvoj djece te njihovo stanje uhranjenosti
- poduzima preventivne mjere za smanjenje pojave zaraznih bolesti i prevencije ozljeda
- vodi brigu o zdravoj prehrani djece u vrtiću prema Prehrambenom standardu za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi
- surađuje i savjetuje u izradi jelovnika po normativima preporučenim od Ministarstva zdravstva a navedeno u Programu za zdravstvenu zaštitu djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/2002)
- provodi zdravstveno – savjetodavni rad na aktualne teme s odgajateljima, roditeljima, djecom i osobljem vrtića
- surađuje s roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani
- provodi edukaciju odgojitelja u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda
- provodi edukaciju odgojitelja o suvremenom pristupu očuvanja i unapređivanja zdravlja
- surađuje s Epidemiološkom službom
- brine o očuvanju zdravlja u vrtiću kroz:
    - praćenje pobola djece
    - antropometrijska mjerenja – praćenje stanja uhranjenosti djece
    - unapređenje i razvoj kulturno higijenskih navika kod djece (pranje ruku, pranje zuba, higijena prehrane, higijena odijevanja, održavanje urednim unutrašnjeg i vanjskog prostora i opreme – razvoj ekološke svijesti)
    - praćenje procijepljenosti djece i upućivanje na docjepljivanje
- otkriva i procjenjuje zdravstveni status djeteta kod prijema u dječji vrtić i to kroz:

- provođenje individualnog razgovora s roditeljima novoprimljene djece
- prikuplja liječničke potvrde kod prijema djece u dječji vrtić
- provodi protuepidemijske mjere kod pojave zaraznih bolesti
- prikuplja liječničke potvrde nakon povratka djece poslije bolesti
- provodi zdravstveni odgoj djece i odraslih
- provjerava dokumentaciju o procijepljenosti djece te u slučaju odstupanja od propisanog kalendara cijepljenja upućuje na docjepljivanje
- upućuje djelatnike vrtića na preglede za zdravstveni list i zdravstvenu sposobnost radnika

- surađuje s kulturnim i javnim ustanovama i drugim tijelima prema planu ustanove,

- sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela,

- prati stručnu literaturu i dr., te

- obavlja i druge srodne poslove po nalogu ravnatelja.

Zadaće za provođenje programa njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj:

- Osvješćivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje
- Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (pranje zubi, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje)
- Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama
- Planiranje jelovnika – zdrava prehrana u skladu s HACCAP- om
- Skrb o dnevnom ritmu djece
- Skrb za primjeren svakodnevan boravak djece na zraku, praćenje tjelesnog razvoja – antropometrijska mjerenja
- Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih uvjeta
- Poticanje razvoja brige za okoliš
- Razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke odnose
- Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja
- Informiranje o načinima odvođenja i dovođenja djeteta iz/u vrtić i provođenje mjera opreza.

Spoznaje o djeci se dobivaju putem obveznih inicijalnih razgovora s roditeljima prije upisa novog djeteta u Vrtić a provode se prema potrebi, tokom cijele godine. Na inicijalnom razgovoru popunjava se inicijalni upitnik i prikupljaju se podatci o obitelji, razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, uvjetima u kojima živi i specifičnostima, dogovara datum prije dolaska djeteta u Vrtić kao i postupci roditelja i Vrtića za vrijeme perioda prilagođavanja djeteta. Na inicijalnom razgovoru roditelj će moći postavljati pitanja koja želi i dobiti sve informacije koje ga zanimaju.

Svakodnevno jačanje organizma jačat ćemo tjelovježbama u sobama dnevnog boravka, višenamjenskoj vrtićkoj dvorani i gornjoj terasi, koje se provode nakon mirnih sjedilačkih aktivnosti, a obično prije samog doručka ujutro, a u prostoru škole u školskoj dvorani i na vanjskom dječjem igralištu te igralištu za mali nogomet i na atletskoj stazi.

Svaka prilika iskoristi će se za boravak u vanjskim prostorima i to ne samo u dvorištu, već i u šetnjama. Nabavom Bebebuseva, omogućitće se duže i kvalitetnije šetnje i boravak na zraku za djecu jasličkog uzrasta.Provodit ćemo daljnji rad za unapređivanje njege, prehrane i dnevnog odmora djeteta radi primjerenog zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta. Osvješćivanje odgojitelja o važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljavanja djetetovih potreba za njegov cjeloviti razvoj.
Promišljanje primjerenih metoda u ostvarivanju poslova vezanih uz proces njege, prehrane i odmora djece. Sa roditeljima intenzivnije surađivati na identifikaciji posebnih potreba djeteta, individualnih specifičnosti i navika radi usklađenog djelovanja u zadovoljavanju djetetovih potreba.

Kontinuirano će se pratiti tjelesni rast i razvoj u cilju ranog otkrivanja poremećaja rasta i razvoja djece (antropometrijska mjerenja).
Rast i razvoj djeteta predškolske dobi izuzetno je intenzivan, a odvija se ne samo po biološkim zakonima, nego i pod utjecajem okoline.

Zdravstvena zaštita djeteta vršit će se:

- Putem sistematskih pregleda novoprimljene djece u vrtić
- Njega djece, redovito održavanje osobne higijene djeteta
- Vršiti dva puta godišnje antropometrijska mjerenja i tim putem pratiti stanje uhranjenosti djeteta, te pravovremeno otkrivati poremećaje rasta i razvoja djeteta
- Kontinuirano voditi brigu o prehrani djeteta, pratiti i kontrolirati pripremanje hrane, higijensko stanje iste, te stanje higijene kuhinje i samih djelatnika.
- Pružanje prve pomoći djetetu kod povreda i akutnih stanja

Svako dijete koje će biti primljeno u vrtić mora proći pregled nadležnog liječnika, koji utvrđuje zdravstveno stanje djeteta, kako bi se slučaju kakvih specifičnosti mogli osigurati uvjeti za optimalan rast i razvoj djeteta u Vrtiću. Važan je i uvid u cijepljene djece pri upisu tako da se od roditelja traži potvrda o redovitoj procijepljenosti djeteta, što je i jedan od uvjeta upisa djeteta u vrtić.

U vrtiću nije dozvoljeno davati antibiotsku terapiju. Ako se dijete razboli u tijeku boravka u vrtiću, ili će pokazivati neke simptome koji upućuju na razvijanje određenog oboljenja, roditelj će odmah biti obaviješten i upućen da odvede dijete liječniku. Kako bi se izbjeglo širenje zaraznih bolesti, od roditelja će se tražiti da nakon što dijete ozdravi, donese liječničku potvrdu da je dijete zdravo. Važna je i prevencija kod osoblja vrtića, svi radnici koji se razbole, dužni su odmah otići liječniku kako ne bi ugrožavali zdravlje ostalih radnika i djece. Djelatnici vrtića su obavezni jedan puta godišnje izvršiti pregled u higijensko-epidemiološkoj službi.

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića:

- Čišćenje i dezinfekcija prostora
- Dezinfekcija igračaka
- Dezinsekcija i deratizacija prostora
- Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti obroka
- Ispitivanje ispravnosti vode
- Godišnji pregled djelatnika – sanitarni pregled
- Periodično kuharice – odlazak na polaganje Higijenskog minimuma (prošireni program)

Boravci u prirodi – organizirano provođenje boravka djece u prirodi i drugim otvorenim prostorima poludnevnim i jednodnevnim izletima.

Prehrana djeteta:

Prehrana djeteta temelji se na:

- Praćenje implementacije HACCP sustava u kuhinji
- Kontroli kvalitete prehrane i kvalitete namirnica koje se koriste u pripremi obroka
- Laboratorijska kontrola brisova posuđa i površina za pripremanje hrane
- Laboratorijska konrola vode

Jelovnik:

Jelovnik su pripremile kuharice i ravnateljica u suradnji s nurticionisticom Dajanom Krpan (članica Upravnog vijeća vrtića iz reda roditelja) i zdravstvenom voditeljicom, prema prehrambenim

standardima za planiranje prehrane u dječjim vrtićima. Da bi se djeci omogućila pravilna prehrana u vrtiću, jelovnik mora zadovoljavati sve kalorijske i nutritivne vrijednosti (bjelančevine, masti, vitamini i minerali) potrebne za djecu vrtićke dobi.
Svakodnevno će se provjeravati količina, kvaliteta, okus hrane, kvaliteta namirnica, higijena i čistoća kuhinje. Zdravstveno higijenski nadzor prehrambenog procesa, objekata i djelatnika vršit će Zavod za javno zdravstvo, sanitarna inspekcija i Veterinarski zavod Vinkovci. Broj obroka osigurat će se ovisno o duljini boravka djeteta u vrtiću. Za desetsatni program predviđena su četiri obroka. Jelovnik će se stavljati na oglasnu ploču i web stranicu vrtića kako bi roditelji mogli imati uvid i isti uskladiti sa svojim jelovnikom kod kuće. Za svako dijete koje će možda imati određene poteškoće u prehrani (alergije, organski poremećaji i sl.) i nužnost za posebnim potrebama u prehrani, individualno će se prilagođavati jelovnik prema uputi i u dogovoru s roditeljem te prema ovjerenoj preporuci i uputama liječnika. S obzirom na inicijalno dobivanje podataka, i medicinske dokumentacije, imamo jedno dijete sa netolerancijom na mlijeko. Odgojiteljice će provoditi aktivnosti i sadržaje koji će kod djece osvještavati važnost zdravog načina prehrane. Kod djece će se nastojati osvještavati važnost zdravog načina prehrane, i kultura prehrane stvaranjem poticajnog i umirujućeg okruženja u trenutcima objedovanja. Starijoj skupini će se omogućiti samoposluživanje obroka i napitaka te određivanje količine hrane koju mogu pojesti. Potrebno je djecu usmjeravati na poželjna pristojna ponašanja za stolom. Kod mlađe djece poželjno je kontinuirano poticati samoposluživanje uz pomoć odgojitelja
Kuharice koje rade na pripremanju hrane prošle su tečaj higijenskog minimuma za stjecanje znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni te će se i dalje upućivati na edukaciju gdje će se upoznavati sa svim aspektima zdrave prehrane.

Sigurnost djeteta – program mjera i protokola za povećanje sigurnosti u vrtiću

Primjenom navedenog programa Vrtić osigurava promicanje ljudskih, odnosno dječjih prava štiteći svako dijete od svih oblika nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Ciljevi programa su osiguravanje uvjeta za maksimalnu sigurnost djeteta tijekom boravka u vrtiću. Programom su dane detaljne upute o postupcima odgojitelja, ali idrugih zaposlenika vrtića, te roditelja u slučaju da uoče nepredviđene situacije i krizne situacije u uvjetima boravka djeteta u vrtiću. Propisane su mjere što poduzeti u slučaju ozljeda, bijega djeteta iz vrtića, mjere za prevencije za siguran boravak djece na otvorenom i dr. program mjera i protokola se nalazi u prostorijama vrtića.

Mjere opreza

Prilikom potpisivanja ugovora, roditelj popunjava izjavu u kojoj navodi osobe koje mogu osim roditelja dovoditi/odvoditi dijete iz / u vrtić. Ukoliko dođe do promjene tih osoba, roditelji su dužni obavijestiti odgojitelja ili ako je iznimna situacija nazvati vrtić i reći koja će osoba preuzeti dijete uz obvezno predočenje osobne iskaznice. Odgojitelj ne može predati dijete osobi koja nije punoljetna što je regulirano Obiteljskim zakonom (čl. 94). sa djelatnicama je dogovoreno da odmah reagiraju na nepoznate osobe ili osobe neobičnog ponašanja te istima ne dozvoljavaju ulaz.

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83/2001) ostvariti Program stručnog usavršavanja. Nastojat ćemo osigurati uvjete za kontinuirano usavršavanje i podizanje stručne kompetencije odgojitelja.
Cilj je proširivanje, razmjena i stjecanje novih iskustava te prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanje vlastite odgojno-obrazovne prakse potičući cjeloživotno učenje.

Kontinuirano će se raditi na upućivanju i omogućavanju stručnog usavršavanja svih djelatnika koji su uključeni u odgojno-obrazovni proces, te razvijanju svijesti o važnosti permanentnog usavršavanja.

Bitne zadaće stručnog usavršavanja su:
- Poticati prihvaćanje promjena, uvjerenje i djelovanje odgojitelja s obzirom na nove spoznaje
- Poticati kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj – rad na sebi
- Osposobljavanje za primjenu raznih metoda i postupaka kojima se unapređuje vlastiti rad
- Primjena stručnog usavršavanja – suvremeni pristup djetetu i učenju
- Nabavka stručne literature
- U realizaciju pojedinih sadržaja i tema uključiti vanjske suradnike
- Edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i svim djelatnicima Vrtića

Planirani oblici usavršavanja su:

Tablica 1. Stručno usavršavanje odgojitelja na internim stručnim aktivima, putem izlaganja i prezentacije

R.b	Ime i prezime	Tema	Oblik	Vrsta usavršavanja	Održano Datum/ sati
1.	Željka Grlić	Istraživačke aktivnosti u jasličkoj skupini	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
2.	Dora Špoljarić	Prostorno i materijalno okruženje kao „treći odgojitelj“	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
3.	Anica Tominac	Sportske aktivnosti u vrtiću	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
4.	Andrea Somek	Od jaslica do škole, Mašković, T i sur.	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
5.	Anamarija Trutin	Teški roditelji i kako se nositi s njima	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
6.	Katarina Sabljić	Trauma u djetinjstvu i adolescenciji	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
7.	Marina Tešija	Raspršeni umovi – G. Mate	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
8.	Katica Pućo	Komunikacijska	1.Esej	Stručni	3h

		podrška odgojitelja razvoju samopouzdanju djeteta		aktiv elektronički	
9.	Marija Ozdanovac	Dijete u digitalnom okruženju	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
10.	Katarina Mazul	Podrška socio-emocionalnom razvoju djece rane i predškolske dobi u vrtićkom okruženju	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
11.	Marija Peranović	Vrtićko okruženje usmjereno na dijete – V. Mlinarević	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
12.	Marija Miholjković	Otkriće djeteta – M. Montessori	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
13.	Marija Šuljak	Poticaji i uloga odgojitelja kod istraživanja i izražavanja djeteta	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
14.	Marija Augustinović	Kako s djetetom razgovarati i razvijati kvalitetan odnos	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
15.	Nikolina Grlić	Od odgoja do odnosa – J. Juul i Priručnik za polaganje stručnih ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
16.	Gabrijela Prepolec	Nacionalni kurikulum za RiPOO i Priručnik za polaganje stručnih ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
17.	Nataša Abramović	Darovitost, talent i kreativnost u odgojnom procesu	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
18.	Vesna Dugeč	Nacionalni kurikulum za RiPOO i	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h

		Priručnik za polaganje stručnih ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima			
19.	Ananaria Škrobo	Nacionalni kurikulum za RiPOO i Priručnik za polaganje stručnih ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
20.	Danijela Nađ	Najčešći problemi u vrijeme prilagodbe djece na jaslice i vrtić	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
21.	Anja Lucić	Kako razvijati pozitivnu disciplinu u dječjem vrtiću	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
22.	Martina Ištaković	Utjecaj tjelesne aktivnosti na zdravlje djeteta	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
23.	Odgojiteljica voditeljica PREDŠKOLE OTOK I KOMLETINCI	„ Predškola“	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
24.	Andrea Stojanović	Djeca s teškoćama u inkluzivnom vrtićui školi	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
25.	Gabrijela Grgić	Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
26.	Sanja Besek	Poticanje jezično-govornog razvoja	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
27.	Suzana Buković	Neka se djeca igraju	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
28.	Zrinka Čengija	„ Predškola“	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
29.	Doris Martinović	Življenje djece u vrtiću I Nacionalni kurikulum za RiPOO	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h

30.	Ivona Miličević	Malo dijete, veliki istraživač i Priručnik za polaganje stručnih ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
31.	Ana Božić	Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h
32.	Kristina Vidaković	Dječji vrtić – zajednica koja uči	1.Esej	Stručni aktiv elektronički	3h

Tablica 2. Ostala stručna usavršavanja djelatnika

OBLIK	TEME	NOSITELJ	SUDIONICI	PLANIRANO
STRUČNI SKUP	Stručno-metodička priprema odgojitelja-pripravnika	AZOO	Odgojitelj-pripravnik	Tijekom ped. god. 2025.-2026.
	Iz kataloga stručnih skupova i usavršavanja	AZOO	Odgojitelji, stručni tim vrtića	Tijekom ped. god. 2025.-2026.
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	-Izvješće o radu Dječjeg vrtića Pupoljak Otok -Kurikulum Dječjeg vrtića Pupoljak Otok -Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Pupoljak Otok -Planiranje aktivnosti -Organizacija rada -Ostalo	Ravnateljica	Odgojitelji, stručni tim vrtića	Tijekom ped. god. 2025.-2026.
STAŽIRANJE PRIPRAVNIKA	Praćenje pripravnika kroz rad, rad s povjerenstvom, izvješća, konzultacije s	Ravnateljica, Povjerenstvo za stažiranje pripravnika	Odgojitelj-pripravnik	

	mentorom, ogledne aktivnosti i osvrt			
RADNI DOGOVORI	Planiranje, prijedlozi za poboljšanje rada, dogovor oko aktivnosti i kalendara događanja, oblikovanje prostora, suradnja s roditeljima	Ravnateljica, stručni tim vrtića	Odgojitelji, Tehničko osoblje	Tijekom ped. god. 2025.-2026.
OSTALI POSLOVI	Organizacija studentske prakse, uređivanje web stranice vrtića, informacije putem javnih glasila	Ravnateljica	Odgojitelji, stručni tim vrtića	Tijekom ped. god. 2025.-2026.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovna uloga predškolskog odgoja i obrazovanja je da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvan obiteljskog djetetova iskustva i usklađenost odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj. Zato nam je iznimno važno ostvariti uspješnu suradnju s roditeljima.

Osnovni ciljevi rada s roditeljima:

- Međusobno povezivanje i upoznavanje
- Povećanje roditeljskih kompetencija
- Informiranje roditelja o razvoju djeteta
- Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad vrtića
- Izgradnja individualne suradnje s roditeljima u svakodnevnim kontaktima
- Potpora roditeljima kod prijelaza djeteta iz vrtića u školu

Oblici suradnje s roditeljima:

INDIVIDUALNI RAZGOVORI

- Individualni razgovori sa roditeljima, ravnateljicom i stručnim timom vrtića prije dolaska djeteta u vrtić
- Planirani razgovori s odgojiteljima na inicijativu roditelja ili odgojitelja

RODITELJSKI SASTANCI
- Za roditelje novoprimljene djece
- Za program predškole
- Odgojnih skupina

KUTIĆI ZA RODITELJE
- Informativno-edukativni kutići na ulazima u sobe dnevnog boravka
- na ulazu u vrtić i školu

UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
- igra i druženje s djecom u odgojnoj skupini
- posjet radnom mjestu roditelja
- sudjelovanje u organizaciji i provođenju izleta s djecom
- uključivanje u provođenje manifestacija i aktivnosti na razini vrtića, grada, naselja
- donošenje slikovnica igračaka, pedagoški neoblikovanih materijala za obogaćivanje dječje igre u skupini

ANKETE
- vrednovanje odgojno-obrazovnog rada i/ili suradnje vrtića i roditelja te davanje prijedloga za njihovo unapređivanje

PREDAVANJA VANJSKIH SURADNIKA
- izlaganje tema iz područja odgoja i obrazovanja, medicine i dr.

MREŽNA STRANICA
- predstavljanje vrtića i njegove djelatnosti (organizacija, programi), informiranje o aktualnim događanjima, stručni savjeti o razvoju i odgoju djeteta

Prvi roditeljski sastanci održavaju se tijekom rujna radi upoznavanja roditelja s organizacijom rada vrtića i dogovora oko individualnih razgovora.
Dobra suradnja odgojitelja i roditelja kod djece jačaju osjećaj sigurnosti i vlastite vrijednosti. Suradnička interakcija puna razumijevanja pomaže djeci da razviju pozitivnu sliku o sebi te ih potiče na poštivanje i suradnju s drugima.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Kako bi program našeg vrtića i život djece bio što kvalitetniji, te kako bi se lakše ispunile zadaće i ciljevi odgojno-obrazovnog rada, u svoj ćemo rad povremeno uključivati i vanjske suradnike.

Ciljevi suradnje s vanjskim čimbenicima:
- Uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja
- Poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno obrazovni proces
- Bogaćenje spoznaje i života djeteta, te poticanje i razvoj specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića
- Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću

Odgojno-obrazovni proces u Vrtiću ne može se ostvariti samo kroz programe rada, već mora djelovati kao ustanova u okviru šire i uže društvene zajednice i omogućiti djeci da steknu znanja i informacije kako postati punopravni i aktivni dio društva.

U ovoj pedagoškoj godini planiramo surađivati s:

- Ministrastvo znanosti, obrazovanja i mladih
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Uprava Grada Otoka, Gradonačelnik, Gradsko vijeće
- Uprava općine Vrbanja, Načelnik, Općinsko vijeće
- Služba za društvene djelatnosti: nadzor nad zakonitostima Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu
- Osnovna škola Josip Lovretić, Otok
- Osnovna škola Vladimir Nazor, Komletinci
- Osnovna škola Mare Švel – Gamiršek, Vrbanja
- Osnovna škola Josip Kozarac, Soljani
- Područna škola Josip Kozarac, Strošinci
- Obiteljski centar VSŽ
- FOOZOS
- Zavod za javno zdravstvo Vinkovci
- Zavod za javno zdravstvo Županja
- Veterinarski zavod Vinkovci
- Veterinarska stanica Vinkovci
- Veterinarski zavod Županja
- Veterinarska stanica Županja
- Sanitarna inspekcija
- Gradska knjižnica Otok
- Gradska knjižnica Vinkovci
- HAK
- Policijska postaja
- Crveni križ
- Škola nogometa Otok
- NK Vrbanja
- NK Otok
- NK Komletinci
- NK Soljani
- Vanjski stručni suradnici za određena područja vezana uz predškolsku djelatnost
- Vatrogasno društvo Otok
- Vatrogasno društvo Vrbanja
- Društvo „Naša djeca" Otok
- Udruga „Hrvatska žena" Otok
- Udruga „Hrvatska žena" Vrbanja
- Udruga „Hrvatska žena" Komletinci
- Bioekološko- edukacijski centar „Virovi" Otok
- Lovačko društvo Vrbanja
- Kazalište i druge putujuće kuće
- Muzej Cvelferije
- Gradski muzej u Vinkovcima
- Upravni odjel za poljoprivredu VSŽ-a
- idr.

REPUBLIKA HRVATSKA • DJEČJI VRTIĆ PUPOLJAK OTOK • OTOK 1

Ravnateljica

Katarina Landeka, mag. paed.