DJEČJI VRTIĆ PUPOLJAK OTOK
TRG KRALJA TOMISLAVA 3
32252 OTOK
OIB:67232380750
e-mail: vrtic@pu-pupoljak.hr
UPRAVNO VIJEĆE

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću (NN 145/24) te članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Pupoljak Otok, uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača Grada Otoka, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pupoljak Otok na svojoj 34. sjednici održanoj dana 08.04.2026. godine donijelo je

Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pupoljak Otok

Članak 1.

U članku 5. postojeći tekst označava se kao stavak (1).

Iza stavka (1) dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

„(2) Po završetku izgradnje, opremanja i ishođenju uporabne dozvole, rad Vrtića ustrojava se i u područnom objektu u naselju Komletinci, s kuhinjom, ukupnog kapaciteta do 96 djece, sukladno Godišnjem planu i programu rada Vrtića te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe."

Članak 2.

U članku 10. iza stavka (5) dodaju se novi stavci (6), (7), (8) i (9) koji glase:

„(6) Dječji vrtić Pupoljak Otok, kao proračunski korisnik Osnivača – Grada Otoka, financijsko poslovanje provodi putem sustava riznice Osnivača.

(7) Financijsko poslovanje provodi se sukladno Zakonu o proračunu, Uredbi o računovodstvu proračuna, Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu te odlukama i uputama Osnivača vezanim uz sustav riznice.

(8) Vrtić vodi pomoćne knjigovodstvene i analitičke evidencije, evidencije obveza i potraživanja, evidencije obračuna plaća i drugih primanja te svu propisanu internu financijsku dokumentaciju.

(9) Knjiženje poslovnih promjena, izvršavanje plaćanja, kontrola raspoloživosti sredstava te druga proračunska izvršenja provode se putem sustava riznice Osnivača."

Članak 3.

Iza članka 10. dodaje se novi članak 10.a koji glasi:

„Članak 10.a

(Fiskalna odgovornost)

(1) Ravnatelj je odgovorna osoba za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava Vrtića te za uspostavu i provedbu sustava fiskalne odgovornosti sukladno posebnim propisima.

(2) Vrtić planira i izvršava rashode u okviru odobrenih sredstava u proračunu Osnivača i u skladu s pravilima sustava riznice Osnivača."

Članak 4.

U članku 39. dodaje se novi stavak (5) koji glasi:

„(5) U svakom područnom objektu Vrtića ravnatelj može odrediti jednog odgojitelja za obavljanje poslova operativnog vođenja i koordinacije rada objekta (u daljnjem tekstu: Voditelj objekta), pri čemu:

- zadržava radno mjesto odgojitelja te navedeno zaduženje ne predstavlja novo radno mjesto u smislu stavka (3) ovoga članka;
- obavlja poslove u okviru uputa i ovlasti koje mu ravnatelj povjeri usmeno ili u pisanom obliku;
- za svoj rad neposredno odgovara ravnatelju."

Članak 5.

Iza članka 39. dodaje se novi članak 39.a koji glasi:

„Članak 39.a

(Pravo na dodatak za obavljanje poslova Voditelja objekta)

(1) Odgojitelj koji obavlja poslove Voditelja objekta ima pravo na dodatak na plaću za vrijeme obavljanja tih poslova.

(2) Visina dodatka, način ostvarivanja prava te druga pitanja vezana uz dodatak na plaću uređuju se Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića Pupoljak Otok."

Članak 6.

U članku 40., u dijelu pod točkom 7. **NAZIV RADNOG MJESTA: ODGOJITELJ**, nakon opisa poslova odgojitelja, a prije naslova „ODGOJITELJ MENTOR", dodaje se sljedeći tekst:

POSEBNO ORGANIZACIJSKO ZADUŽENJE
ODGOJITELJ – VODITELJ OBJEKTA

Voditelj objekta, uz redovne poslove odgojitelja, obavlja sljedeće organizacijske poslove:

- organizira i koordinira svakodnevni rad područnog objekta sukladno Godišnjem planu i programu rada Vrtića te uputama ravnatelja,
- izrađuje prijedlog tjednog i mjesečnog rasporeda rada radnika objekta te prijedlog organizacije zamjena u slučaju odsutnosti radnika, pri čemu konačnu odluku o rasporedu rada i korištenju prava radnika donosi ravnatelj,
- prati evidenciju radnog vremena radnika objekta te najkasnije do kraja obračunskog razdoblja dostavlja ravnatelju točne i potpune podatke potrebne za obračun plaća i drugih materijalnih prava,

- osigurava operativnu provedbu odluka ravnatelja u objektu te organizacijski koordinira izvršavanje radnih zadataka,
- organizacijski koordinira rad zaposlenika objekta bez ovlasti stručnog, upravnog ili inspekcijskog nadzora nad njihovim radom te bez ovlasti odlučivanja o njihovim pravima i obvezama,
- sudjeluje u pripremi podataka i dokumentacije za potrebe financijskog poslovanja i izvješćivanja, bez ovlasti preuzimanja financijskih obveza ili odlučivanja o njima,
- u objektima s kuhinjom koordinira organizaciju prehrane te surađuje sa zdravstvenim voditeljem i kuhinjskim osobljem u provedbi HACCP procedura, bez preuzimanja stručne odgovornosti iz djelokruga zdravstvenog voditelja,
- surađuje sa zdravstvenim voditeljem i stručnim suradnicima u provedbi organizacijskih, sigurnosnih i zdravstvenih mjera,
- prati realizaciju organizacijskog dijela plana rada objekta te podnosi ravnatelju redovita mjesečna izvješća, a izvanredna izvješća po potrebi ili na zahtjev ravnatelja,
- u slučaju izvanrednih, sigurnosnih, zdravstvenih ili organizacijskih okolnosti koje mogu utjecati na sigurnost djece, radnika ili zakonitost rada objekta, bez odgode, a najkasnije isti radni dan, obavještava ravnatelja usmeno, a po potrebi i u pisanom obliku,
- u hitnim situacijama poduzima nužne organizacijske mjere radi zaštite sigurnosti djece i radnika do zaprimanja uputa ravnatelja, o čemu je dužan odmah izvijestiti ravnatelja,
- surađuje s roditeljima u organizacijskim pitanjima vezanim uz rad objekta, bez ovlasti davanja službenih pravnih ili upravnih očitovanja u ime Vrtića,
- obavlja i druge organizacijske poslove po nalogu ravnatelja.

Ograničenja ovlasti:
Voditelj objekta:
- nema status nadređenog radnika u smislu propisa o radu,
- nema ovlasti zastupanja Vrtića,
- ne sklapa ugovore i ne preuzima financijske obveze,
- ne donosi opće akte niti pojedinačne odluke o pravima i obvezama radnika,
- ne odlučuje o zapošljavanju, rasporedu na radno mjesto, prestanku radnog odnosa, korištenju godišnjeg odmora, slobodnim danima ili drugim pravima radnika bez prethodne suglasnosti ravnatelja,
- ne provodi disciplinske postupke niti izriče mjere,
- postupa isključivo u okviru uputa i ovlasti koje mu ravnatelj povjeri usmeno ili u pisanom obliku, sukladno organizacijskim potrebama Vrtića.

Članak 7.

U članku 40., u dijelu koji se odnosi na radno mjesto **RAČUNOVODSTVENI RADNIK / RAČUNOVOĐA**, u rubrici **OPIS POSLOVA**, dodaju se nove alineje koje glase:

„- sudjeluje u izradi Plana nabave Vrtića;
- provodi postupke nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi i internim aktima Vrtića;
- postupa sukladno pravilima i odlukama Osnivača ako je nabava centralizirana na razini Osnivača;
-osigurava usklađenost postupaka nabave s pravilima EU projekata kada se radi o sredstvima sufinanciranim iz fondova Europske unije;

- obavlja poslove iz djelokruga računovodstva i financija u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu te pravilima sustava riznice Osnivača, osobito u dijelu vođenja pomoćnih evidencija, pripreme dokumentacije i izvješća te suradnje s nadležnim upravnim tijelima Osnivača."

Članak 8.

U članku 40., u dijelu koji se odnosi na radno mjesto **„ZDRAVSTVENI VODITELJ – VIŠA MEDICINSKA SESTRA"**, naziv radnog mjesta, broj izvršitelja i uvjeti mijenjaju se i glase:

NAZIV RADNOG MJESTA: ZDRAVSTVENI VODITELJ
BROJ IZVRŠITELJA: 1 izvršitelj, puno radno vrijeme
UVJETI:

- sveučilišni ili stručni prijediplomski studij sestrinstva (prvostupnik/prvostupnica sestrinstva) ili sveučilišni ili stručni diplomski studij sestrinstva (magistar/magistra sestrinstva)
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta
- da ne postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa sukladno članku 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za navedeno radno mjesto ne propisuje se uvjet radnog iskustva.

Članak 9.

(1) Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, nakon pribavljene prethodne suglasnosti Osnivača.

(2) Odredbe koje se odnose na područni objekt u Komletincima primjenjuju se od dana početka rada objekta.

U Otoku, dana 08.04.2026. godine

KLASA: 601-02/26-02/08
URBROJ: 2188-8-7-02-26-649

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Marina Dabro, mag. ing. aedif.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči vrtića dana 08.04.2026. godine, a stupa na snagu dana 16.04.2026. godine.

RAVNATELJICA

Katarina Landeka, mag.paed.

633-26

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD OTOK
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-02/26-01/06
URBROJ: 2196-3-02-26-2
Otok, 27. ožujka 2026. godine

Temeljem članka 39. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18 i Službenog vjesnika Grada Otoka br. 02/20, 02/21 i 03/21) dajem sljedeću

SUGLASNOST

I.

Dječjem vrtiću „Pupoljak" Otok, Trg kralja Tomislava 3, daje se prethodna suglasnost na prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pupoljak Otok.

II.

Ova suglasnost stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK
Slavko Grgić, mag. ing. agr.

REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ PUPOLJAK OTOK
Trg kralja Tomislava 3
32252 Otok
OIB: 67232380750
e-mail: vrtic@pu-pupoljak.hr
UPRAVNO VIJEĆE

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Pupoljak Otok te prethodne suglasnosti izvršnog tijela Osnivača Grada Otoka, KLASA: 601-02/26-01/06 , URBROJ: 2196-3-02-26-2, od 27. ožujka 2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pupoljak Otok na svojoj 34. sjednici održanoj dana 08. travnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU
o donošenju Izmjena i dopuna
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića Pupoljak Otok

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pupoljak Otok, u tekstu koji je prethodno utvrdilo Upravno vijeće Odlukom o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Pravilnika KLASA: 601-02/26-05/18, URBROJ: 2188-8-7-02-26-405 od 27. veljače 2026. godine, a na koji je Gradonačelnik Grada Otoka dao prethodnu suglasnost (KLASA: 601-02/26-01/06 URBROJ: 2196-3-02-26-2).

Članak 2.

Izmjene i dopune Pravilnika sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Pupoljak Otok.
Odredbe koje se odnose na područni objekt u Komletincima primjenjuju se od dana početka rada objekta.

KLASA: 601-02/26-05/28
URBROJ: 2188-8-7-02-26-648
Otok, 08. travnja 2026. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Marina Dabro, mag. ing.aedif.

Dječji vrtić Pupoljak Otok

Dostaviti:
1. Ravnateljici
2. Računovodstvu
3. Pismohrana – ovdje