Dječji vrtić Pupoljak Otok
Trg kralja Tomislava 3

KLASA: 601-02/21-02/01
URBROJ: 2188/08-JT-2-01-21-117
Otok, 1. veljače 2021. god

Temeljem članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Pupoljak Otok i temeljem Odluke Upravnog vijeća (KLASA: 601-02/21-05/11, URBROJ: 2188/08-JT-2-02-21-116), Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja na sjednici održanoj 29.01.2021. donosi

SIGURNOSNO – ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA PUPOLJAK OTOK

Otok, veljača, 2021.

Sadržaj

1. **SIGURNOSNI PROGRAM** 3

1.1. **Ozljede i bolesti – prva pomoć u vrtiću** 3

1.2. **Sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta** 5

1.3. **Dijete izvan kontrole emocija i ponašanja** 6

1.5. **Boravak na svježem zraku – dvorište, igralište** 7

1.6. **Sigurnost djece u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorima** 8

1.7. **Sukob s roditeljima – agresivnost korisnika** 8

1.8. **Postupci i mjere kod sukoba djelatnika (verbalni i fizički)** 9

1.9. **Organiziranje izleta, šetnji i posjeta** 9

1. SIGURNOSNI PROGRAM

U unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića te u svakom drugom prostoru u kojem se odvijaju dijelovi odgojno-obrazovnog rada djeca moraju biti sigurna i da bi ta sigurnost bila što veća, propisali smo protokole o sigurnosti.

Protokoli se trajno izlažu na oglasnim pločama za zaposlenike!

1.1.Ozljede i bolesti – prva pomoć u vrtiću

Protokol

Najčešće situacije:

- povišena temperatura (više od 37 C, digitalnim toplomjerom za čelo)
- povraćanje (dva i više puta)
- proljev (više od dvije prolijevaste stolice za redom)
- bol koja ne prolazi – traje duže od pola sata (zubić, glava, uho, trbuh i ostalo)
- manje nezgode (čvoruge, masnice)
- manje ozljede (ogrebotine, posjekotine, krvarenja iz takvih ozljeda ili nosa)
- blaži udarci o podlogu pri padu
- promjene po koži (osip, svrbež, promjene boje kože)
- svrbež vlasišta
- sumnje na neku dječju zaraznu bolest (vodene kozice, šarlah).

Što učiniti?

- ostati miran i sabran – ne paničariti
- umiriti dijete
- pomoći – primijeniti stečeno stanje
- pozvati- zatražiti savjet i pomoć iskusnije kolegice.
- obavijestiti roditelje:
    1. odmah
        - kod povišene temperature
        - povraćanje više od dva puta
        - proljev više od dva puta

- bol koja ne prolazi
- sumnja na zarazne bolesti.

2. prilikom dolaska roditelja po dijete u vrtić
   - roditelja obavještava odgojitelj djeteta.

Ozbiljne situacije:

- gubitak svijesti
- febrilne konvulzije (temperaturni grčevi)
- epileptični napadaji
- gušenje stranim tijelom
- jače krvarenje
- strano tijelo u uhu, oku, nosu
- alergijske reakcije na ubode kukaca
- toplinski udar.

Ne ostavljati dijete samo bez prisustva odrasle osobe.

Ostale upute:

- Bolesno dijete ne može boraviti u vrtiću (povišena temperatura, proljev, povraćanje, uši u kosi, svrab, akutne zarazne bolesti, vodene kozice, gnojna angina i sl.)
- Ako se navedena stanja zapaze tijekom dana obavijestiti roditelja.
- Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti, tražiti od roditelja potvrdu liječnika da je dijete zdravo.
- Lijekove u vrtiću ne dajemo.
- Dijete koje boluje od neke kronične bolesti, ako je u stabilnoj fazi, može boraviti u vrtiću, uz dopuštenje liječnika (epilepsija, dijabetes, opstruktivni bronhitis i sl.). Ako zbog toga mora uzimati lijekove, daje ih roditelj.
- Prilikom upisa djeteta u vrtić, roditelj mora dostaviti potvrdu da je dijete zdravo i sposobno za pohađanje vrtića.

Za izvršenje ovih uputa odgovorni su ravnatelj i odgojitelji!

1.2.Sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta

Protokol

Sumnje na zlostavljanje:

- Ukoliko su kod djeteta uočene ozljede i modrice, odgojitelj će obavezno razgovarati s roditeljima (jesu li primijetili od čega mogu biti modrice – ozljede) i upisati u knjigu pedagoške dokumentacije.
- Istovremeno po uočenim znacima prijaviti ravnateljici, koja će zajedno s odgojiteljem pregledati dijete, napraviti zapisnik, i procijeniti o mogućnostima nastanka ozljede. Nikako imenovati dijete i roditelja, nego samo provjeriti vrste ozljeda.
- Ukoliko se isti znaci ponove, a postoji sumnja da mogu nastati zlostavljanjem, ravnateljica će prijaviti Centru za socijalnu skrb u Vinkovcima na tel. 332 315.
- Prijava je obvezna kad su ozljede česte, a roditelji negiraju, navode izgovore kao što su: nespretnost ili česti padovi djeteta, ili ne žele razgovarati.
- Kao u svim mjerama, obvezan je zapisnik i daljnje postupanje u skladu sa zakonskim odredbama za koje je odgovoran ravnatelj ustanove.

Sumnje na zanemarivanje

- Ukoliko odgojitelj zamjećuje zanemarivanje primarnih potreba djeteta (fizički neuredno, prljavo dijete, pothranjeno, često bolesno), sve to bez mjera odgovornog ponašanja od strane roditelja kao nadalje i ponašanje koje upućuje na emocionalno i psihičko zanemarivanje, pozvat će ravnatelja.
- Ravnatelj će s roditeljima obaviti razgovor i istražiti moguće uzroke.
- Ukoliko se situacija ponovi, ravnatelj će izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a sve bilješke o konkretno slučaju, vodit će se u pedagoškoj dokumentaciji.

1.3. Dijete izvan kontrole emocija i ponašanja

Protokol

- Ukoliko odgojitelj ne može smiriti dijete u sobi, izvesti ga van sobe, pokušati razgovarati s njim, uz obveze osiguranja druge osobe u sobi s djecom (odgojiteljica- spremačica).
- Ne prilaziti mu preblizu (druga djeca) zbog osjećaja ugroženosti i napada, koji će pojačati već ispoljeno ponašanje, a i zbog prevencije mogućih ozljeda.
- Odvesti dijete ravnatelju, maknuti sve predmete kojim se može ozlijediti. Ukoliko ne vide drugu mogućnost, izvijestiti roditelja.
- Dijete koje nije smireno, neće se vratiti u skupinu.
- Uzroke i ponašanja koja su prethodila zbivanju, detaljno opisati u pedagoškoj dokumentaciji.
- Ukoliko se ekscesne situacije kod djeteta ponavljaju, sugerirati roditelju uključivanje psihologa.

1.4. Bijeg djeteta iz vrtića

Protokol

- Sva vrata na vrtiću su cijelo propisano vrijeme zaključana, osim u terminima dolaska i odlaska roditelja.
- Nakon primjećenog nestanka djeteta potrebno je zadržati smirenost radi ostale djece u skupini i pozvati pomoć (odgojitelja, ravnatelja, spremačice).
- Pozvanu osobu zadužiti za sigurnost djece u skupini.
- Prvo provjeriti ulazna vrata i prema tome usmjeriti potragu.
- Provjeriti još jednom prostor vrtića i dvorišta.
- Organizirati krizni tim koji u zadanim smjerovima traže dijete pri čemu se posebna pozornost obraća na dijete bez pratnje, dijete po opisu, dijete u prisustvu sumnjive osobe (osobna procjena).
- Osoba koja organizira kontakt s roditeljima (odgovorni odgojitelj) kontaktira roditelje telefonom ili mobitelom, obavještava ih o događaju te prikuplja podatke za traženje.
- Osoba koja obavještava policiju (ravnatelji ili odgovorni odgojitelj) daje podatke o djetetu i poduzetim radnjama.

- Osoba koja kontaktira s medijima – ravnateljica (ostali zaposlenici ne daju nikakve informacije bez suglasnosti ravnateljice) dostavlja medijima samo činjenice, traži profesionalnost u informiranju, zabranjuje fotografiranje i objavljivanje podataka bez suglasnosti roditelja, osigurava zaštitu vrtića.
- Pri pronalasku djeteta svi uključeni dužni su napraviti zapisnik o događaju i svojoj ulozi u njemu, objektivno, prema vremenu i mjestu nastanka i poduzetim radnjama.
- Pri završetku krizne situacije provodi se kratka krizna intervenciji

1.5. Boravak na svježem zraku – dvorište, igralište

Protokol

- Obilazak vanjskog prostora, uklanjanje opasnih predmeta.
- Prijenos informacija o nedostacima ili opasnostima radi korištenja samo sigurnih – provjerenih dijelova igrališta odgojiteljicama i ravnateljici radi intervencije.
- Prije izlaska uputiti djecu u sanitarni čvor, a u slučaju naknadnog odlaska, osigurati pratnju odgojitelja.
- Dogovoriti s djecom pravila i granice korištenja igrališta i upućivati ih na elemente zaštite i samozaštite.
- Provjeriti i imati na umu da u svakom trenutku vidimo djecu.
- Biti uz djecu koja koriste sprave na igralištu za koje procjenjujemo da je neophodan naš nadzor.
- Pješčanik zaštititi, natkriti.
- Djecu ne izvoditi pri ekstremnim vremenskim uvjetima, a izvesti ih u odjeći i obući primjerenim vremenskim prilikama.
- Ne praviti gužvu izlaskom prevelikog broja djece odjednom.
- Paziti da sva djeca na povratku iz dvorišta uđu u vrtić.
- Ako se dogodi ozbiljnija povreda, odgojitelj treba: umiriti povrijeđeno dijete i primijeniti stečena znanja.

1.6. Sigurnost djece u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorima

Protokol

Dio protokola koji smo već naveli u protokolu za korištenje vanjskog prostora, odnosi se i na unutrašnji prostor vrtića, s time da je još potrebno obratiti pozornost na sljedeće:

- dobro poznavati mjesta gdje stoji oprema za gašenje požara;
- u sobi ne smije biti po dijete opasnih sredstava i materijala
- utičnice ne smiju biti na dohvatu djece, ili moraju biti zaštićene
- namještaj i igračke moraju biti primjerene djeci
- uočiti prostor osame djece i pojačati
- provjeriti razinu opasnosti od prozora, vrata i sanitarija
- pojačano pratiti kretanje djece, posebno „šetača".

U sklopu ovog protokola nužno je osigurati provođenje vježbe evakuacije u izvanrednim situacijama požara, potresa, ili neke druge opasnosti zbog koje je potrebno djecu udaljiti iz objekta.

1.7. Sukob s roditeljima – agresivnost korisnika

Protokol

- Mjere se primjenjuju kod svakog sukoba uzrokovanog nezadovoljstvom postupcima djelatnika, ljutnja zbog ozljede djeteta ili bilo kojim drugim povodom.
- Odgojitelj će pokušati smiriti roditelja, ton glasa treba biti umirujući, snižen, uvažavajući, ali i odlučan u prekidu situacije ukoliko se ona odvija u prostoru s djecom ili drugim roditeljima.
- Uputiti ili odvesti roditelja na mjesto gdje nema djece i drugih roditelja (zamoliti kolegicu, spremačicu za pomoć djece u skupini).
- Pozvati osobu koja će razgovarati s roditeljem ovisno o problemu.
- Ukoliko to nije moguće, nedostupnošću ili kojim drugim razlogom, uputiti roditelja na iste, odmah po početku njihovog radnog vremena.
- U slučaju fizičkog napada roditelja na odgojitelja, pozvati policiju.
- Po oporavku, prije odlaska s radnog mjesta, sačiniti zapisnik.

1.8. Postupci i mjere kod sukoba djelatnika (verbalni i fizički)

Protokol

- Rješavanje konflikta verbalnom ili fizičkom agresijom među djelatnicima nije dozvoljeno.
- Ukoliko je došlo do konflikta, maknuti se od djece i od roditelja ODMAH, a ako nije moguće, smanjiti tenzije i odgoditi raspravu do mogućnosti rješavanja sukoba u odvojenom prostoru.
- Djelatnici Ustanove pozivaju ravnatelja, koji će individualno razgovarati s osobama uključenim u sukob.
- Verbalni i fizički napad regulirani su odredbama Pravilnika o radu u dijelu povrede radne obveze, pa će se prema takvom činu poduzeti mjere sukladno Pravilniku o radu.

1.9. Organiziranje izleta, šetnji i posjeta

Protokol

- Prilikom organiziranja navedenih sadržaja putem oglasne ploče ili roditeljskog sastanka, na vrijeme obavijestimo roditelje o planu i sadržaju, a tek nakon povratne informacije, krećemo u realizaciju osmišljenog sadržaja. Ukoliko većina roditelja ne podržava naš plan, odustajemo od realizacije.
- Ukoliko želimo ostvariti izlet ili posjetu slijedimo protokol:
  - imenovati voditelja sadržaja
  - točni podaci djeteta
  - brojevi mobilnih i fiksnih telefona roditelja
  - osiguran prijevoz
  - osigurano mjesto i vrijeme dolaska
  - ponijeti torbu s prvom pomoći, tekućinom i ubrusima
  - u slučaju dužeg putovanja osigurati dovoljno tekućine, hrane, mjesta stajanja radi toaleta i zdravstvene iskaznice
  - u dogovoru s roditeljima osigurati adekvatnu odjeću i obuću
  - izraditi kartice za svako dijete s imenom i brojevima mobitela odgojitelja.

Predsjednik Upravnog vijeća

Milenko Drljepan



Ovaj Sigurnosno zaštitni i preventivni program rada Dječjeg vrtića Pupoljak Otok stupio je na snagu danom donošenja (29.1.2021.) i objavljen je na oglasnoj ploči vrtića 1. veljače 2021. godine.

Ravnateljica

Katarina Landeka



Dječji vrtić Pupoljak Otok
UPRAVNO VIJEĆE
Trg kralja Tomislava 3
OTOK

KLASA: 601-02/21-05/11
URBROJ: 2188/08-JT-2-02-21-116
Otok,29.01.2021.g.

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Pupoljak Otok, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pupoljak Otok na sjednici održanoj dana 29.01.2021.g. donijelo je

ODLUKU

1. Donosi se Sigurnosno-zaštitni i preventivni program rada Dječjeg vrtića Pupoljak Otok
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Pupoljak Otok.

Predsjednik Upravnog vijeća

Milenko Drljepan

Dostaviti:
1. Pismohrana
2. Oglasna ploča Dječjeg vrtića Pupoljak Otok