DJEČJI VRTIĆ PUPOLJAK OTOK

STATUT
DJEČJEG VRTIĆA PUPOLJAK OTOK

Otok, prosinac 2024.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97,47/99,35/08, 127/19 i 151/22) (dalje u tekstu: "**Zakon o ustanovama**") i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) (dalje u tekstu: "**Zakon o odgoju**") uz prethodnu suglasnost Osnivača, Gradskog vijeća, Grada Otoka, OIB:70233583656, KLASA: 601-01/24-01/07, URBROJ: 2196-3-01/1-24-3, od dana 20.11.2024. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pupoljak Otok (dalje u tekstu: "**Upravno vijeće**") je na svojoj 12. redovnoj sjednici koja je održana dana 11.12.2024. godine donijelo sljedeći

STATUT
DJEČJEG VRTIĆA PUPOLJAK OTOK
("Statut")

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića Pupoljak Otok (dalje u tekstu: "**Vrtić**"), ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića.

Članak 2.

(1) Osnivač i vlasnik Vrtića je Grad Otok, OIB:70233583656 koja ima sjedište na adresi Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok (dalje u tekstu: "**Osnivač**").

(2) Prava i dužnosti Osnivača Grad Otok je stekao na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanjaKLASA: 601-01/95-01/16, URBROJ: 2188/19 od dana 18. svibnja 1995.godine i na temelju članka 7. stavak 2. i članka 41. stavak 1. Zakona o odgoju.

(3) Prava i dužnosti Osnivač obavlja kroz nadležnosti i ovlasti Gradskog vijeća (dalje u tekstu: „ **predstavničkog tijela Osnivača"**), odnosno Gradonačelnika **(dalje u tekstu: „izvršnog tijela Osnivača"**), sukladno važećim zakonima i odredbama ovoga Statuta.

Članak 3.

(1) Vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja kao javnu službu.

(2) Vrtić u okviru djelatnosti predškolskog odgoja ostvaruje redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, a u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim

potrebama obitelji, a sve to sukladno odredbama ovog Statuta te odredbama Zakona o odgoju i važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 4.

(1) Na osnovu javnih ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u Vrtić i ispis djece iz Vrtića uz vođenje odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(2) Podatke koji su potrebni za vođenje ostale evidencije upisuje Vrtić najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

(3) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 5.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ZASTUPANJE

Članak 6.

(1) Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:
Dječji vrtić Pupoljak Otok.

(2) Skraćeni naziv Vrtića je Pupoljak.

(3) Sjedište matičnog Vrtića je u Otoku, Trg kralja Tomislava 3.

(4) Sjedište i naziv područnog objekta:
Područni objekt Dječji vrtić Čudesna šuma, sa sjedištem u Matije Gupca 17, 33254 Vrbanja.

(5) Vrtić obavlja svoju djelatnost u svom sjedištu i područnom objektu.

(6) Područni objekt nema svojstvo ni status pravne osobe, a u pravnom prometu djeluje pod nazivom ustanove Dječji vrtić Pupoljak Otok i nazivom područnog objekta.

(7) Vrtić je pravna osoba upisana 1. lipnja 2020. godine u sudski registar kod Trgovačkog suda u Osijeku pod matičnim brojem subjekta MBS 030001011.

(8) Vrtić je upisan i u evidenciju ustanova koje vodi nadležno Ministarstvo za obrazovanje.

(9) Odluku o promjeni naziva i sjedišta Vrtića donosi predstavničko tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća.

(10) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promjeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje sadrži ovaj Statut temeljem posebnog zakona, Osnivač je dužan izvršiti izmjene ovog Statuta i postupiti sukladno odredbama Zakona o odgoju.

Članak 7.

(1) Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost u skladu s propisima koji uređuju natpisne ploče pravnih osoba s javnim ovlastima.

(2) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

Članak 8.

(1) U radu i poslovanju Vrtić koristi dvije vrste pečata i štambilj:

- jedan pečat okruglog oblika, promjera ø38 mm, na kojem je uz obod upisan tekst: REPUBLIKA HRVATSKA,DJEČJI VRTIĆ PUPOLJAK OTOK, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske
- jedan pečat okruglog oblika, ø20 mm, na kojemu je uz obod upisan tekst DJEČJI VRTIĆ PUPOLJAK OTOK, a u sredini sjedište OTOK
- jedan štambilj Vrtića četvrtastog oblika, širine 4,5 cm i dužine 8,5 cm, i u njemu je upisan naziv, sjedište, OIB Vrtića i brojčana oznaka Vrtića.

(2) Pečatom iz stavka 1. točka 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih vlasti ili kao tijelo javne vlasti.

(3) Pečat iz stavka 1. točka 2. ovoga članka rabi se za redovito u pravnom prometu za administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavke 1. točka 1. ovoga članka.

(4) Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrtića.

(5) Odluku o broju pečata i načinu njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njegovo čuvanje donosi ravnatelj Vrtića.

(6) Elektroničke isprave se ovjeravaju sukladno propisima, a njihove preslike u papirnatom sadržaju ovjerava ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 9.

(1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

(2) Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član Odgojiteljskog vijeća.

(3) U parničnom sporu između Vrtića i ravnatelja, te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena djela Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

III. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 10.

(1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te njega, odgoj, obrazovanje, skrb i zaštita djece rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za djecu.

(2) U okviru svojih djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju integriranu u redovne skupine
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- program predškole
- druge odgojno-obrazovne programe.

(3) Vrtić može izvoditi i druge programe, ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o odgoju te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

(4) Vrtić pored djelatnosti iz stavka 2. ovog članka Statuta obavljati će i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar Vrtića, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 2. ovog članka.

(5) Vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga uređuje se Pravilnikom o postupku i mjerilima upisa u Dječji vrtić Pupoljak Otok (u daljnjem tekstu: **Pravilnik o upisu**) i drugim internim/općim aktima Vrtića.

(6) Programi zdravstvene zaštite djece, higijene, pravilne prehrane te programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

(7) Vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece, o prehrani djece za vrijeme boravka u Vrtiću u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 11.

(1) Djelatnost Ustanove može se mijenjati na način propisan Zakonom o ustanovama i/ili drugim odgovarajućim važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

(2) Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača.

(3) U svezi s obavljanjem djelatnosti Vrtić surađuje sa susjednim dječjim vrtićima i osnovnim školama i drugim prikladnim ustanovama i udrugama.

Članak 12.

(1) U Vrtiću odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(2) Vrtić ima Dan vrtića, a obilježavanje Dana Vrtića određuje se Godišnjim planom i programom rada.

Članak 13.

(1) Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna.

(3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

(4) Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovom ostvarivanju.

Članak 14.

(1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: "**Nacionalni kurikulum**") i kurikuluma Vrtića.

(2) Nacionalni kurikulum donosi se sukladno okvirnom nacionalnom kurikularnom dokumentu koji na općoj razini određuje elemente odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

(3) Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.

(4) Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: "**Kurikulum predškole**") utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

(5) Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikuluma.

(6) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje Kurikulum Vrtića.

(7) Kurikulumom Vrtića se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vrijeme provođenja aktivnosti i načini vrednovanja.

(8) Upravno vijeće Vrtića donosi Kurikulum Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

(9) U Vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 15.

(1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

(2) Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu, a iznimno može se izvoditi i u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Članak 16.

(1) Obveznik predškole koji ne pohađa Vrtić u redovitom programu, upisuje program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju Vrtić.

(2) Vrtić je dužan nakon izvođenja programa predškole svakom djetetu polazniku navedenog programa izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Članak 17.

(1) Upis u Vrtić može se provoditi elektroničkim putem.

(2) Vrtić je dužan provoditi upis djece prema planu upisa i odluci o upisu.

(3) Plan upisa i odluku donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača, a u skladu s Pravilnikom o upisu djece u Vrtiću.

(3) Odluka o upisu sadrži: razdoblje upisa, programi u koje se provode upisi, uvjeti upisa, iznos nadoknade za usluge Vrtića, smještajni kapaciteti Vrtića, rokovi sklapanja ugovora, uvjeti za prednost pri upisu i ostali uvjeti i druge važne odredbe za upis djece i pružanje usluga.

(4) Odluku o planu upisa donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu.

(5) Na temelju odluke iz stavka 4. ovog članka Vrtić objavljuje javni poziv za upis djece u Vrtić koji se objavljuje na oglasnoj ploči Vrtića te na mrežnim stranicama Vrtića.

(6) Tekst objave iz stavka 5. ovog članka sadrži:

- vrste programa koji se mogu upisati i smještajni kapaciteti
- uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu
- način provođenja natječaja

(7) Odluka o upisima mora biti usklađena s prostornim, kadrovskim i financijskim mogućnostima Vrtića.

(8) Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 18.

(1) Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(2) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 19.

(1) Prednost pri upisu u Vrtić za slijedeću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života.

(2) Iznimno ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 1. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jedno roditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na

socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 20.

(1) Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić utvrđuje se Pravilnikom o upisu uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača.

(2) Upisni i ispisni postupak u/iz Vrtića provodi se sukladno zakonu i Pravilniku o upisu.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 21.

(1) Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad u cilju ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

(2) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnog obavljanja djelatnosti.

(3) Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa te rad Vrtića kao javne službe.

(4) Osnivač osigurava prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

(5) Prostor za trajno obavljanje djelatnosti Vrtića je u vlasništvu Osnivača.

(6) Osnivač će osigurati opremu iz sredstava proračuna Osnivača.

Članak 22.

(1) U Vrtiću rad s djecom organizira se u jasličkim (od navršene 1. godine do 3. godine starosti djeteta) i vrtićkim odgojnim skupinama (od navršene 3. godine starosti djeteta do 6. godine djetetova života tj. do polaska u školu).

(2) Veličinu Vrtića ovisno o broju odgojnih skupina djece, broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostorija za dnevni boravak, normative opreme te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuje ministar nadležan za obrazovanje, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe sukladno odredbama Zakona o odgoju.

(3) U Vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine poludnevnog i cjelodnevnog boravka, a po potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece .

(4) Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 23.

(1) Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno-pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno – financijskih i pomoćno tehničkih poslova.

(2) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe.

Članak 24.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta unutar Vrtića i radi poticanja i promicanja rada u Vrtiću.

Članak 25.

Pravni, administrativni i računovodstveno – financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanje i vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno – financijskih i drugih administrativno – stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Članak 26.

Pomoćno – tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebiti uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja, normativima i standardima rada.

Članak 27.

(1) Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana (od ponedjeljka do petka), ili u ostale dane u tjednu prema iskazanim potrebama korisnika prema odluci Osnivača.

(2) Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Članak 28.

(1) Vrtić radnim danom prima stranke u vremenskom razdoblju koje je određeno u odluci ravnatelja, a koja je za uredovno vrijeme za zaprimanje stranki objavljena na oglasnoj ploči Vrtića.

(2) Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40 satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.

(3) Dnevni odmor za radnike Vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogući kontakt sa strankama.

Članak 29.

(1) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Vrtića.

(2) Vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Vrtića, službenoj web stranici i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

Članak 30.

Ostvarivanje prava i obaveza roditelja i skrbnika djece uređuje se Pravilnikom o upisu, propisima donesenim na temelju Zakona o odgoju i ovim Statutom te u skladu sa važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske.

V. UPRAVLJANJE I VOĐENJE VRTIĆA, TIJELA VRTIĆA, OVLASTI I NAČIN ODLUČIVANJA

Članak 31.

Tijela Vrtića su:

- Upravno vijeće Vrtića- upravljačko tijelo
- Ravnatelj Vrtića- izvršno tijelo
- Odgojiteljsko vijeće- stručno tijelo

V.1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 32.

(1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima sedam (7) članova:

- četiri (4) člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač,
- jednog (1) člana biraju roditelji odnosno skrbnici djece korisnika usluga,
- dva (2) člana Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

(3) Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje.

(4) Izvršno tijelo Osnivača imenuje i opoziva članove Upravnog vijeća ispred Osnivača na način i pod uvjetima propisanim svojim aktima pisanom odlukom.

(5) O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač Vrtić izvješćuje pisanim putem.

(6) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

(7) Članovi mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

(8) Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 33.

(1) Odgajatelji i stručni suradnici biraju dva (2) člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem, a koja se mora održati najkasnije petnaest (15) dana prije isteka mandata dotadašnjem predstavniku Odgojiteljskog vijeća pri Upravnom vijeću.

(2) Svaki član Odgojiteljskog vijeća može biti predložen za člana Upravnog vijeća ili predlagati samo jednog kandidata, ali i istaknuti svoju kandidaturu.

(3) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili istaknuo svoju kandidaturu.

(3) Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

(4) Na temelju istaknutih kandidatura utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće u koju se kandidati unose abecednim redom prezimena.

(5) O izboru za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik.

Članak 34.

(1) Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izborno povjerenstvo koje ima predsjednika i jednog člana koji se ne mogu kandidirati za članove Upravnog vijeća.

(2) Izborno povjerenstvo iz reda Odgojiteljskog vijeća:

- utvrđuje i potvrđuje listu kandidata
- izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se obavlja izbor članova Upravnog vijeća broj članova koji se bira, te prezimena i imena kandidata prema utvrđenoj listi (broj glasačkog listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća)
- ispred prezimena i imena kandidata upisuje se redni broj
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 35.

(1) Glasovanje je tajno i obavlja se u posebnoj prostoriji u kojoj moraju biti nazočni svi članovi Izbornog povjerenstva.

(2) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava način glasovanja.

(3) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću , a glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

(4) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

(5) Izbori su pravovaljani ako je glasanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 36.

(1) Nakon završetka glasovanja izborno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

(2) Za člana Upravnog vijeća izabranisu oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova.

(3) Ako dva ili više kandidata dobiju najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

(4) S listom iz stavka 1. ovoga članka izborno povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće koje može listu prihvatiti ili odbaciti.

(5) Odgojiteljsko vijeće može listu odbiti ako osnovano sumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

(6) Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašavaju se članovi Upravnog vijeća, a ravnatelj sukladno glasanju Odgojiteljskog vijeća donosi odluku kojom se utvrđuju izabrani kandidati te je objavljuje je na oglasnoj ploči Vrtića, dostavlja izabranim kandidatima i Upravnom vijeću najkasnije do sljedeće sjednice Upravnog vijeća.

Članak 37.

(1) Člana Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na zajedničkom sastanku roditelja odnosno skrbnika djece korisnika usluga Vrtića kojeg u tu svrhu saziva i njime rukovodi ravnatelj Vrtića ili osoba koju on ovlasti, a koji se mora održati najkasnije petnaest (15) dana prije isteka mandata dotadašnjem predstavniku roditelja pri Upravnom vijeću.

(2) Za predstavnika roditelja pri Upravnom vijeću glasa se javno podizanjem ruku.

(3) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

(4) Za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece – korisnika usluga izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja nazočnih na zajedničkom sastanku roditelja svih odgojno- obrazovnih skupina Vrtića.

(5) Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja i glasovati se može za samo jednog kandidata i to jedan od roditelja upisanog djeteta.

(6) Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća roditelja djece korisnika usluga Vrtića dostavlja se Upravnom vijeću.

(7) U slučaju da prije isteka četverogodišnjeg trajanja mandata, član Upravnog vijeća iz reda roditelja prestane biti korisnikom usluga Vrtića, provode se dopunski izbori sukladno odredbama ovog Statuta, a mandat se verificira na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog vijeća.

Članak 38.

(1) Nakon određivanja predstavnika Osnivača i roditelja korisnika usluga Vrtića te izbora članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

(2) Prvu konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj najkasnije trideset (30) dana nakon što su izabrani svi članovi Upravnog vijeća, a ostale sjednice saziva predsjednik Upravnog vijeća.

(3) Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća.

(4) Dnevni red prve konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće ravnatelja o izboru članova za Upravno vijeće
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća za slučaj odsutnosti ili spriječenosti predsjednika.

(5) Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz zapisnika i odlukama o izboru.

(6) Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je objavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 39.

(1) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

(2) Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

(3) O kandidatima za predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

(4) Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

(5) Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena.

(6) Glasovati se može samo za jednog kandidata.

(7) U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

(8) Za predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(9) Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

(10) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.

(11) Predsjednik Upravnog vijeća može se birati i tajnim glasovanjem o čemu, na prijedlog člana Upravnog vijeća odlučuje Upravno vijeće natpolovičnom većinom članova.

Članak 40.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća ima zamjenika koji ga zamjenjuje u odsutnosti, sa svim pravima i obvezama predsjednika Upravnog vijeća.

(2) Upravno vijeće između svojih članova bira zamjenika predsjednika Upravnog vijeća na način istovjetan biranju predsjednika Upravnog vijeća sukladno članku 39. ovoga Statuta.

Članak 41.

(1) Upravno vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

(2) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinačnog člana radne skupine.

(3) Članovi radne skupine imenuju se između zaposlenika Vrtića, iznimno, kada je popisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika Vrtića, Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati osobe izvan Vrtića.

Članak 42.

Upravno vijeće Vrtića:

(1) uz suglasnost predstavničkog tijela Osnivača donosi:

- Statut
- odluku o mjerilima plaćanja za usluge Vrtića za roditelje odnosno skrbnike djece korisnika usluga

(2) uz suglasnost predstavničkog tijela Osnivača odlučuje:

- o stjecanju, otuđenju i opterećivanju nekretnina i pokretne imovine pojedinačne vrijednosti do 13.273 eura, a preko te vrijednosti uz suglasnost Osnivača
- o financijskom planu i godišnjem obračunu i rebalansu financijskog plana
- o promjeni djelatnosti Vrtića
- o osnivanju druge pravne osobe
- o udruživanju u zajednicu ustanova
- o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti
- o pokriću gubitka u financijskom poslovanju Vrtića
- o promjeni namjene objekata i prostora Vrtića

(3) predlaže predstavničkom tijelu Osnivača:

- promjene naziva i sjedišta Vrtića
- statusne promjene Vrtića

(4) Predlaže izvršnom tijelu Osnivača

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića i vršitelja dužnosti

(5) Odlučuje i donosi uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača

- odluku o utvrđivanju osnovice za obračun plaća za radnike Vrtića
- donosi odluku o planu upisa djece za slijedeću pedagošku godinu
- donosi odluke o sklapanju godišnjih ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos 9.233,76eura
- odlučuje o nabavi robe, usluga i radova pojedinačne vrijednost od 2.651,00 eura, a uz suglasnost Osnivača kada ista prelazi 9.233,76 eura
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića
- donosi Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika
- donosi Pravilnik o upisu djece i ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga
- odlučuje o otvaranju novih radnih mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića i raspisuje natječaje za zasnivanje radnog odnosa

(6) Donosi odluke, odlučuje i obavlja sljedeće poslove:

- donosi Pravilnik o zaštiti na radu
- donosi Pravilnik o radu
- donosi Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
- donosi Pravilnik o zaštiti i obradi osobnih podataka
- donosi Pravilnik o pristupu informacijama
- donosi Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom
- donosi Pravilnik o jednostavnoj nabavi
- donosi Pravilnik o videonadzoru
- donosi Pravilnik o provođenju aktivnosti i promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda i srodnih proizvoda za zdravlje u dječjem vrtiću

- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- donosi Etički kodeks ponašanja
- donosi Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Vrtića do 30. rujna tekuće godine i nadzire njegovo izvršenje
- donosi Godišnje izvješće o odgojno-obrazovnom radu Vrtića
- donosi Kurikulum Vrtića za razdoblje od pet godina te nadzire njegovo provođenje
- donosi druge opće/interne akte Vrtića u skladu sa Zakonom o odgoju
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića
- donosi odluke u predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili propisom nije drugačije propisano
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Vrtića sukladno Zakonu o odgoju
- odlučuje o upućivanju na liječnički pregled na prijedlog ravnatelja Vrtića sukladno Zakonu o odgoju
- odlučuje o žalbama roditelja/skrbnika djece i njihovim podnescima
- analizira financijsko poslovanje i podnosi Osnivaču financijsko izvješće (šestomjesečno i godišnje) o svom radu i poslovanju
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o mogućnosti plaćanja sistematskog liječničkog pregleda radnicima vrtića koji nije obvezan sukladno zakonu
- u slučaju gubitka u poslovanju Vrtića bez odgađanja obavještava Osnivača
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada
- donosi druge odluke i obavlja druge poslove sukladno ovom Statutu, Zakonu o odgoju, internim/općim aktima Vrtića i važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 43.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja članova Upravnog vijeća pobliže se uređuju Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 44.

(1) Predsjednik i/ili član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ne ispunjava dužnosti člana tj. ako 3 (tri) puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća tijekom tekuće godine
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti ili roditeljske skrbi, odnosno ako su mu izrečene druge mjere za zaštitu prava i dobrobiti djeteta
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na kazneno djelo ili prekršaj zbog kojeg se ne može nastaviti radni odnos u vrtiću sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
- ne postupa po važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske i/ili internim/općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća Vrtića ili postupa protivno njima

- ako član iz reda odgojitelja i stručnih suradnika počini težu povredu iz radnog odnosa
- ne provodi program rada i razvoja Vrtića koji je donijelo Upravno vijeće
- ako članu izabranom iz red odgojitelja ili stručnog suradnika prestane radni odnos u Vrtiću
- ako članu izabranom iz reda roditelja dijete više nije korisnik usluga Vrtića
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

(2) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

(3) U slučajevima razrješenja iz ovoga članka stavke1.: točke 2.,3.,4.,5.,6.,7.,8. i 9. član Upravnog vijeća ne može biti ponovo imenovan za člana Upravnog vijeća.

Članak 45.

(1) Članu Upravnog vijeća koji je izabran od strane Odgojiteljskog vijeće prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran - gubitkom svojstva odgojitelja i/ili stručnog suradnika Vrtića.

(2) Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno reda roditelja može se opozvati.

(3) Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka opozvat će se ako trajnije ne obavlja dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.
(4) Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje 1/3 članova Odgojiteljskog vijeća odnosno najmanje deset posto (10%) roditelja djece korisnika usluga Vrtića.

(5) Odluku o opozivu i razrješenju dužnosti člana Upravnog vijeća donosi Odgojiteljsko vijeće odnosno roditelji.

(6) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća iz reda Odgojiteljskog vijeća, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

(7) Dopunski izbori iz reda Odgojiteljskog vijeća provode se sukladno odredbama ovog Statuta, a mandat se verificira na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog vijeća.

V.2. RAVNATELJ

Članak 46.

(1) Ravnatelj Vrtića je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

(2) Ravnatelj Vrtića organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Vrtić.

(3) Ravnatelj Vrtića organizira i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima, sukladno odredbama ovog Statuta i odredbama internih/općih akata Vrtića te odredbama zakona i propisa Republike Hrvatske.

(4) Ravnatelj Vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim kada sukladno zakonu, ovom Statutu ili drugom propisu postoji zabrana ili se traži prethodna suglasnost Upravnog vijeća Vrtića (dalje u tekstu: Upravno vijeće), Osnivača ili drugog nadležnog tijela.

(5) Ravnatelj Vrtića odgovoran je za zakonitost rada Vrtića.

Članak 47.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj Vrtića sukladno Zakonu o odgoju:

- predlaže Godišnji plan i program rada i podnosi izvješće o radu
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, te drugim općim i/ili internim aktima Vrtića.

Članak 48.

(1) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili
b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
c) specijalistički diplomski stručni studij ili
d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s odredbama Zakona o odgoju i/ili drugim prisilnim propisima Republike Hrvatske,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

(2) Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete pored uvjeta iz stavka 1. ovog članka Statuta:

- da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatni dječji vrtić
- da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga /udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojim Vrtić ima poslovni odnos
- da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj, nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Vrtića
- da Vrtić protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

(3) O ispunjavanju uvjeta iz ovog članka Statuta, kandidat prilaže dokumentaciju kako slijedi:

- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o radnom iskustvu
- životopis u kojemu će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanim ovim Statutom
- vlastoručno potpisana izjava kandidata o nepostojanju sukoba interesa iz prethodnog stavka ovog članka Statuta
- vlastoručno potpisana izjava kandidata da nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojim Vrtić ima poslovni odnos
- vlastoručno potpisana izjava kandidata da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj, nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Vrtića
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, da nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda (uvjerenje ne smije biti starije od tri mjeseca)

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (uvjerenje ne smije biti starije od tri mjeseca)
- uvjerenje Vrtića da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa (uvjerenje ne smije biti starije od tri mjeseca)
- uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad da protiv kandidata nije izrečena mjera za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu koje ne smije biti starije od dana objave natječaja.

(4) Uz prijavu na natječaj kandidat je obvezan priložiti plan i program rada Vrtića za mandatno razdoblje.

Članak 49.

(1) Za ravnatelja Vrtića ne može se kandidirati osoba:

- koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu
- protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u ovom članku
- koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu
- protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u ovom članku
- ako osoba u radnom odnosu u Vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz ovog članka ili neko od prekršajnih djela iz ovog članka, Vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka
- ako Vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u Vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz ovog članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz ovog članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova
- ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja
- osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz ovog članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz ovog članka, ne može obavljati poslove u Vrtiću niti kao vanjski suradnik Vrtića.

(2) U Vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

(3) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Članak 50.

(1) Ravnatelj Vrtića imenuje se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće.

(2) Odluku o objavljivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

(3) Natječaj za ravnatelja traje najmanje 8 dana od dana objave, a objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića i u Narodnim novinama.

(4) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(5) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 51.

(1) Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

(2) Ukoliko je član Upravnog vijeća jedan od kandidata za ravnatelja, tada on ne sudjeluje u raspravi i postupku izbora ravnatelja.

(3) Ako je predsjednik Upravnog vijeća kandidat za ravnatelja, sjednice Upravnog vijeća na kojima se raspravlja i izabire ravnatelja vodi njegov zamjenik.

(4) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga izvršnom tijelu Osnivača zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

(5) Upravno vijeće dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

(6) Na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača Vrtića.

(7) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(8) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

(9) Na prijedlog Upravnog vijeća vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača Vrtića, ali najdulje na vrijeme od godinu dana, a Vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 52.

Upravno vijeće predložiti će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan
- kada ravnatelj bude razriješen
- kada vrtić nema ravnatelja.

Članak 53.

(1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Ako ravnatelj ne ispunjava utvrđene obveze, Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu.

(3) uz prijedlog o razrješenju iz stavka 2. ovoga članka Upravno vijeće dostaviti će dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

(3) Osnivač je dužan razriješiti ravnatelja ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića
- ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima
- počini težu povredu obveza iz radnog odnosa
- nastanu okolnosti predviđene ovim Statutom, i/ili općim i/ili internim aktima Poslodavca, i/ili prisilnim propisima Republike Hrvatske
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

(4) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(5) Ravnatelj koji je razriješen sukladno ovome članku stavak 3. točke 3., 4. i 5., ima pravo protiv odluke o razrješenju tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje pri nadležnom Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju sukladno članku 44. stavak 2. Zakona o ustanovama.

Članak 54.

(1) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

(2) S osobom imenovanom za ravnatelja Vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

(3) Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, najduže do isteka dva uzastopna mandata.

(4) Ugovor o radu s ravnateljem Vrtića sklapa Upravno vijeće, a u ime Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 55.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Vrtića, a osobito:

- predlaže Kurikulum Vrtića kojim se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vrijeme provođenja aktivnosti i način vrednovanja
- predlaže Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Vrtića do 30. rujna tekuće godine

- predlaže Financijski plan Vrtića i Rebalans Vrtića
- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće
- brine se za provođenje i izvršavanje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- organizira i vodi poslovanje Vrtića
- odgovoran je za zakonitost rada Vrtića
- odgovoran je za stručnost rada Vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
- podnosi izvješće o radu i poslovanju Vrtića Upravnom vijeću prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca
- donosi odluku o broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja Vrtića
- samostalno donosi odluke o nabavi i prodaji dugotrajne nefinancijske imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 2.650,00 eura
- samostalno donosi odluke o sklapanju ugovora čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 2.650,00 eura
- samostalno donosi odluke o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Vrtića čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 2.650,00 eura
- odlučuje o nabavi robe, usluga i radova pojedinačne vrijednost do 2.650,00 eura, a iznad navedenog iznosa samo uz suglasnost Upravnog vijeća, a uz suglasnost Osnivača kada ista prelazi 9.233,76 eura
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, koje na temelju natječaja bira Upravno vijeće
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, kad obavljanje poslova ne trpi odgodu sukladno odredbama Zakona o odgoju
- sklapa i potpisuje ugovore o radu s radnicima
- raspoređuje radnike na radna mjesta i izrađuje raspored rada te izdaje godišnja zaduženja radnicima sukladno pedagoškoj godini (od 1.9. do 31.8.)
- raspoređuje radnike Vrtića na drugo radno mjesto sukladno odredbama Zakona i općih akata Vrtića
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Vrtića
- izdaje naloge radnicima Vrtića za izvršenje određenih poslova i zadataka
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- podnosi Financijska izvješća Upravnom vijeću- šestomjesečno i godišnje izvješće
- utvrđuje proceduru stvaranja obaveza
- pokreće postupke jednostavne nabave sukladno zakonu i drugim propisima
- odobrava službena putovanja i druga odsustva s rada radnika Vrtića
- imenuje radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalozima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- izdaje i potpisuje pojedinačne akte i odluke iz područja poslovanja i rukovođenja Vrtića

- obavlja i druge poslove predviđene Zakonom o odgoju, ovim Statutom i drugim općim/internim aktima Vrtića te važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske, ili po ovlaštenju Upravnog vijeća.

Članak 56.

(1) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača vrtića, odnosno tijela kojeg je Osnivač odredio nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

(2) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu i s danom donošenja mora o toj odluci obavijestiti i Upravno vijeće.

(3) Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(4) Ravnatelj i njegov bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelj, odnosno posvojenik (dalje u tekstu: **„povezane osobe"**) te članovi Upravnog vijeća i njihove povezane osobe ne mogu sklapati ugovore s Vrtićem kada postoji sukob interesa sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava i primjenjuju se na sve vrste nabava, bez obzira na vrijednost ugovora.

(5) U pravnim poslovima na koje se ne primjenjuje odredbe stavka 4. ovog članka, ravnatelj i njegove povezane osobe ne mogu, bez posebne ovlasti Upravnog vijeća, nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

(6) Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za stručni rad Vrtića, ako s obzirom na djelatnost i opseg rada nije određeno zakonom, ovim Statutom te drugim internim/općim aktima Vrtića, da su poslovodna funkcija i funkcija vođenja stručnog rada Vrtića razdvojeni.

Članak 57.

(1) Ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti u obavljanju poslova iz njegove nadležnosti, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to odredi Upravno vijeće u roku od tri dana od početka spriječenosti u obavljanju funkcija ravnatelja Vrtića.

(2) Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost te osobe.

(3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

(4) Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

(5) Osobu iz stavka 1. ovog članka određuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 58.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti članove Upravnog vijeća da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakonskih odnosno općih akata Vrtića
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Vrtića

- predloženi akt nesvrsishodan.

Članak 59.

Ravnatelj može imenovati radne odnosno stručne skupine za izradu nacrta općih i pojedinačnih akata, elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

V. 3. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 60.

(1) Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće iz kojeg proizlazi.

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Članak 61.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u razmatranju Kurikuluma Vrtića i Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Vrtića i prati njihovo ostvarivanje
- sudjeluje u razmatranju Godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada i primjeni suvremenih oblika i metoda rada s predškolskom djecom
- prati ostvarivanje programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece
- predlaže nabavu didaktičke opreme i pomagala
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada
- potiče i promiče stručni rad
- donosi Plan i program pripravnika
- donosi odluke o napredovanju u struci za članove Odgojiteljskog vijeća
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti
- bira dva (2) člana Odgojiteljskog vijeća za predstavnika pri Upravnom vijeću sukladno Statutu vrtića
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom Vrtića i drugim općim/internim aktima Vrtića te važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 62.

(1) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

(2) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

(3) Odgojiteljsko vijeće odlučuje na sjednicama na kojima mora biti prisutna natpolovična većina svih članova Odgojiteljskog vijeća, a odluke donose većinom glasova prisutnih javnim glasovanjem podizanjem ruku.

(4) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike.

(5) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

(6) Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuje predsjedavajući i zapisničar kojeg odredi ravnatelj.

(7) Način rada i odlučivanja Odgojiteljskog vijeća uređuje se pobliže Poslovnikom o radu Odgojiteljskog vijeća kojeg donosi Odgojiteljsko vijeće, a daje na znanje Upravnom vijeću.

VI. RADNI ODNOSI I RADNICI VRTIĆA

Članak 63.

(1) Radni odnosi u Vrtiću se uređuju na temelju Zakona o odgoju, Zakona o radu i drugim važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske

(2) Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(3) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u Vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u Vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Članak 64.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Članak 65.

(1) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Članak 66.

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici u Vrtiću koji imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme mogu, iz opravdanih razloga, koje utvrđuje Upravno vijeće, u drugom dječjem vrtiću zasnovati radni odnos bez natječaja.

Članak 67.

(1) U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci mogu raditi sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog/ socijalni pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator, učitelj u programu predškole te viša medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica i pomoćnici u odgoju: stručni komunikacijski posrednik i pomoćnik u radu s djecom s teškoćama u razvoju.

(2) Stručni suradnici i medicinska sestra mogu biti dio zajedničke službe sa ustanovama u okruženju prema prethodno donesenom sporazumu o suradnji.

(3) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: **„ostali radnici"**).

(4) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(5) Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, a sve u skladu sa odredbama ovog Statuta, odredbama internih/općih akata Vrtića i odredbama Zakona o odgoju i odredbama ostalih zakona i propisa Republike Hrvatske.

(6) Ustrojstvo, radna mjesta te potreban broj stručnih i drugih djelatnika pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Članak 68.

(1) Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.

(2) Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu dok su u radnom odnosu napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

(3) Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku za počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 69.

(1) Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

- preddiplomski sveučilišni studij
- preddiplomski stručni studij
- studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima
- diplomski sveučilišni studij
- specijalistički diplomski stručni studij.

(2) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz prethodnog stavka ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

(3) Ako osoba iz stavka 2. ovoga članka ne stekne kvalifikaciju odgojitelja u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za stjecanje odgovarajuće kvalifikacije za odgojitelja te se ne može više zaposliti u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja dok ne ispuni uvjete za rad na radnome mjestu odgojitelja.

(4) Osoba iz stavka 2. ovoga članka prilikom prijave na natječaj dužna je dostaviti dokaz da nije bila zaposlena u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja na radnom mjestu odgojitelja.

(5) Osoba iz stavka 2. ovoga članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja kvalifikacije za odgojitelja te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u

odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju sukladno odredbama ovog članka.

(6) Poslove odgojitelja koji izvodi isključivo program predškole pri osnovnim školama za djecu koja ne pohađaju Vrtić, uz osobu iz stavka 1. ovoga članka, može izvoditi i osoba koja je završila učiteljski studij, na određeno vrijeme, najdulje do kraja trajanja programa predškole u jednoj pedagoškoj godini.

Članak 70.

(1) U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini, uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača, a prema procjeni stručnog povjerenstva Vrtića, može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.

(2) Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.

Članak 71.

(1) Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju te stručni komunikacijski posrednik moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,
- završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija,
- da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora.

(2) Poslove pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnog komunikacijskog posrednika u Vrtiću ne može obavljati osoba za čiji rad u Vrtiću postoje zapreke predviđene odredbama ovog Statuta, odredbama internih/općih akata Vrtića i odredbama Zakona o odgoju i odredbama ostalih prisilnih propisima Republike Hrvatske.

Članak 72.

Način uključivanja te način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika, kao i postupak radi ostvarivanja prava djece s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnih komunikacijskih posrednika propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 73.

Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u Vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Članak 74.

Pripravnički staž traje godinu dana, a nakon obavljenog pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit.

Članak 75.

(1) Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u Vrtiću.

(2) Rok iz ovoga članka produžuje se u slučaju privremene nesposobnosti pripravnika za rad, korištenja rodiljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, za onoliko vremena koliko je trajala njegova privremena nesposobnost za rad, odnosno korištenje rodiljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, a kada pripravnik nije mogao pristupiti polaganju ispita zbog izvanrednih okolnosti koje su uzrokovale odgodu propisanog roka za polaganje ispita, do prvog roka određenog za polaganje stručnog ispita.

Članak 76.

Odgojitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit i bez zasnivanja radnog odnosa sklapanjem ugovora o stručnom osposobljavanju.

Članak 77.

Osoba koja se zapošljava na mjestu stručnog suradnika ili odgojitelja, a koja je položila stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja ili izvan njega, obvezna je položiti razlikovni dio stručnog ispita pri čemu nema status pripravnika.

VII. IMOVINA I FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

Članak 78.

(1) Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača i stečena radom i/ili poslovanjem Vrtića odnosno pružanjem usluga Vrtića, ili koja su pribavljena iz drugih izvora.

(2) O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića koji su odgovorniza namjensko i savjesno korištenje materijalnih sredstava za rad koje su dobili i s kojim raspolažu u sklopu svog radnog mjesta.

(3) Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa odredbama ovog Statuta, internim/općim aktima Vrtića te zakonima i propisima Republike Hrvatske.

(4) Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa odredbama ovog Statuta, internim/općim aktima Vrtića te zakonima i propisima Republike Hrvatske.

(5) Vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

(6) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 79.

(1) Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan ovim Statutom i zakonskim propisima Republike Hrvatske.

(2) Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i/ili drugu imovinu Vrtića čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od13.273,00 eura.

Članak 80.

(1) Osnivač Vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje kao i za početak rada i za rad Vrtića iz sredstava proračuna, te osigurati stručnu i drugu potrebitu pomoć u svezi s poslovanjem.

(2) Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja odnosno skrbnika djece korisnika usluga, sukladno mjerilima koja utvrđuje predstavničko tijelo Osnivača, dok je program predškole za roditelje besplatan.

(3) Vrtić osigurava sredstva prodajom usluga na tržištu, iz proračuna Osnivača i iz drugih dopuštenih izvora sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

(4) Sredstva iz stavka 2. ovog članka uplaćuju se na poslovni na poslovni račun Vrtića sukladno odluci Osnivača.

(5) Sredstva iz stavka 3. ovoga članka za rad i poslovanje Vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te Financijskim planom i programom rada Vrtića.

(6) Dio sredstava za programe javnih potreba u području predškolskog odgoja osigurava se u državnom proračunu.

(7) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se Financijskim planom.

Članak 81.

(1) Vrtić za svaku godinu donosi Financijski plan i Financijska izvješća koji je dužan dostaviti Osnivaču, a sukladno poslovanju donosi i Rebalans financijskog plana.

(2)Ravnatelj ustanove predlaže prijedlog Financijskog plana, Financijskog izvješća i Rebalans financijskog plana i polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana.

(3) Upravno vijeće usvaja prijedlog Financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine ekonomske klasifikacije na prijedlog ravnatelja nakon dobivene suglasnosti predstavničkog tijela Osnivača.

(4) Ako se ne donese Godišnji proračun za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni obračun za razdoblje od tri mjeseca.

(5) Nalogodavac za izvršenje Financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

(6) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnim općim aktom, potpisuje ravnatelj, a supotpisnik je voditelj računovodstva.

Članak 82.

(1) Upravno vijeće usvaja na prijedlog ravnatelja polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana na razini ustanove, a godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana nakon dobivene suglasnosti predstavničkog tijela Osnivača.

(2) Ravnatelj izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna te daje upravljačkom tijelu na usvajanje polu(godišnje) financijske izvještaje najkasnije 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna tj. rokovima utvrđenima u Zakonu o proračunu (NN br. 144/21).

VII.I. RAČUNOVODSTVENA EVIDENCIJA I REZULTATI POSLOVANJA

Članak 83.

(1) Višak, odnosno manjak prihoda Vrtića iskazan u financijskim izvještajima za proračunsku godinu raspoređuje se u slijedećoj godini u skladu sa važećim zakonskim propisima.

(2) Upravno vijeće Vrtića donosi Odluku o raspodjeli rezultata u skladu sa ovlaštenjem Osnivača.

(3) Upravno vijeće traži suglasnost predstavničkog tijela Osnivača za Odluku o raspodjeli rezultata u slučaju ostvarenog viška/manjka sredstava.

Članak 84.

(1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vrtić ostvari dobit, Upravno vijeće odlučuje da se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića, u skladu sa planom i programom razvoja te u skladu s Aktom o osnivanju, Statutom i Zakonom o ustanovama.

(2) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vrtić ostvari gubitak, sanacija gubitka provesti će se u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 85.

(1) Ravnatelj Vrtića donosi odluku o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja do iznosa 2.650,00 eura.

(2) Upravno vijeće odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima većima od 2.651,00 eura.

VII.II. RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 86.

(1) Ravnatelj u skladu s propisima proračunskog računovodstva odlučuje o:

- načinu likvidacije utvrđenih manjkova u iznosa do 1.500,00 eura
- načinu knjiženja utvrđenih viškova do 1.500,00 eura
- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza do 1.500,00 eura
- rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara do iznosa 1.500,00 eura
- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenosti knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja do iznosa od 500,00 eura

(2) Upravno vijeće odlučuje o:

- ulaganju i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 1.501,00 do 13.273,00 eura
- opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 1.501,00 do eura 13.273,00
- načinu likvidacije utvrđenih manjkova većim od 1.501,00 eura
- načinu knjiženja utvrđenih viškova većima od 1.501,00 eura
- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza veći od 1.501,00 eura
- rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara većim od 1.501,00 eura
- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenosti knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja do iznosa od 1.501,00 eura.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 87.

(1) Upravno vijeće Vrtića donosi opće i pojedinačne akte u skladu s odredbama Zakona o odgoju i odredbama sukladno članku 41. ovoga Statuta, te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske.

(2) Opće akte Upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- u svezi s izvršenjem odredaba ovoga Statuta
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

(3) Opći akti Vrtića su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika Vrtića
- Pravilnik o postupku i mjerilima upisa djece
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti i obradi osobnih podataka
- Pravilnik o pristupu informacijama
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva
- Pravilnik o videonadzoru
- Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda i srodnih proizvoda za zdravlje u dječjem vrtiću
- Etički kodeks ponašanja
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- te ostali pravilnici kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Vrtića sukladno Zakonu o odgoju, akta o osnivanju i Statuta Vrtića.

(3) Pod pojedinačnim aktima smatraju se akti kojima se uređuje poslovanje Vrtića i rad radnika Vrtića (primjerice, odluke, rješenja i slično).

(4) Pojedinačne akte donosi ravnatelj samostalno ili na temelju ovlaštenja Upravnog vijeća.

(5) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose Upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.

(6) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 88.

(1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

(2) Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

(3)Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

(4) Statut i drugi opći akt Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, iznimno sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

(5) Ravnatelj Vrtića dužan je u roku osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe, nadležnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja te nadležnom upravnom tijelu Grada Otoka.

Članak 89.

Statut i opći akti Vrtića ne mogu imali povratno djelovanje.

IX. DOKUMENTACIJA VRTIĆA

Članak 90.

(1) Vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci u skladu s važećim zakonskim propisima.

(2) Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

(3) Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

(4) U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: **"e-Vrtić")** i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu
- Upisnik djece u ustanovama
- Upisnik radnika zaposlenih u ustanovama.

(5) Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

(6) Voditelj zbirke podataka i korisnik osobnih podataka sadržanih u evidencijama iz e-Vrtića je ministarstvo nadležno za obrazovanje, a voditelj zbirke podataka za pojedinačnu ustanovu je predškolska ustanova.

(7) Ovlaštenja za pristup i razine pristupa podacima iz e-Vrtića dječjim vrtićima, osnivačima i nadležnim upravnim tijelima županija odobrava ministarstvo nadležno za obrazovanje.

(8) Obrasce pedagoške dokumentacije iz ovoga članka, obveze i načine te rokove unošenja podataka u e-Vrtić, ovlaštenja za pristup i korištenje podataka te sigurnost i način razmjene podataka propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 91.

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci, Vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

(2) Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način sukladno Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada Vrtića.

Članak 92.

(1) Roditelji odnosno skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

(2) Ostvarivanje prava i obveza te suradnja između roditelja/skrbnika djece, te i Vrtića pobliže se uređuje Pravilnikom o postupku i mjerilima upisa djece u Vrtić, ugovorom sklopljenim između Vrtića i roditelja/skrbnika djece, kao i drugim odgovarajućim aktima.

(3) Roditelji odnosno skrbnici djece biraju jednog (1) člana iz reda roditelja odnosno skrbnika djece za predstavnika pri Upravnom vijeću sukladno Statutu vrtića.

XI. JAVNOST RADA

Članak 93.

(1) Rad Vrtića je javan.

(2) Vrtić je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan sukladno zakonu i Aktu o osnivanju Vrtića.

(3) Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga
- obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućavanja im nazočnosti na skupovima
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.

(4) O obavljanju djelatnosti, radnom vremenu te o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti Vrtić obavještava javnost isticanjem naziva i radnog vremena na oglasnim mjestima Vrtića kao i na službenoj internet stranici Vrtića, te putem sredstava javnog priopćavanja.

(5) Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, Statutom Vrtića određena kao službena, poslovna, profesionalna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

(6) Samo ravnatelj i radnici koji su ovlašteni od strane ravnatelja mogu putem tiska, radija, TV te drugih sredstava javnog priopćavanja izvještavati javnost o djelatnosti Vrtića.

(7) Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

(8) Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 94.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Vrtića ili bi štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

(2) Poslovnu tajnu Vrtića dužan je čuvati Osnivač, članovi Upravnog vijeća kao i svi članovi tijela Vrtića te ravnatelj i svi radnici Vrtića, koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprava ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom Vrtića.

(3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 2. ovog članka izgube status na temelju kojega su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Vrtića.

Članak 95.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Vrtiću
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- plan fizičko-tehničkog osiguranja, objekata i imovine Vrtića
- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
- podaci sadržani u prilozima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 6. ovoga članka
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
- podaci o poslovnim rezultatima Vrtića
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima, te aktima Vrtićačije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njenog Osnivača.

Članak 96.

(1) Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, njihovom osobnom životu ili obiteljskom životu, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djetetu i/ili njegovom roditelju i/ili njegovom skrbniku i/ili Vrtiću.

(2) Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ne smiju se priopćavati niti činiti dostupnim neovlaštenim osobama, ako posebnim zakonom nije što drugo određeno.

(3) Profesionalna tajna može se otkriti samo na način i pod uvjetima predviđenim posebnim zakonom.

(4) Poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

(5) Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

(6) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 97.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

XIV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 98.

(1) Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

(2) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

(3) Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

(4) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

(5) Vrtić izvođenjem odgojno- obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članka 99.

(1) Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

(2) Program rada Vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Vrtića.

XV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 100.

(1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je osoba upoznata, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.

(2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene Uredbom o zaštiti osobnih podataka i zakonom.

(3) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 101.

(1) Osobni podaci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:

- u slučajevima određenim zakonom
- uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

(2) Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

(3) Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

(4) Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 102.

(1) U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.

(2) Iznimno podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz pisanu privolu ispitanika
- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima

- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu
- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijekom na djecu i radnike Vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja III zaštite potraživanja propisanih zakonom
- kada je ispitanik objavio osobne podatke.

(3) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

XVI. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 103.

(1)Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

- neposrednim davanjem informacije
- davanje informacije pisanim putem
- uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju
- dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju
- na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 104.

(1) Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.

(2) Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načinit će se službena bilješka.

Članak 105.

(1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(2) Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom
- ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije,
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

(3) O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

(4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 106.

(1) Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

(2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

XVII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 107.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XVIII. NADZOR

Članak 108.

(1) Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom o odgoju, zakonima i propisima Republike Hrvatske.

(2) Stručno-pedagoški nadzor u Vrtiću te stručno-pedagoški nadzor nad izvođenjem programa predškolskog odgoja provodi nadležno tijelo sukladno Zakonu o odgoju.

(3) Nadzor nad provedbom Programa zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja u dječjim vrtićima i školama u kojima se provodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a posebno u dijelu koji se odnosi na higijenu, pravilnu prehranu i cijepljenje, obavlja ministarstvo nadležno za zdravstvo – zdravstvena inspekcija.

(4) Sanitarni inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona o predškolskom i odgojnom obrazovanju obavlja tijelo državne uprave nadležno za sanitarnu inspekciju.

(5) Nadzor nad stručnim radom u dijelu koji se odnosi na socijalnu skrb djece, organizira i provodi ministarstvo nadležno za socijalni rad.

(6) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIX. OBRANA

Članak 109.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima u skladu sa zakonskim propisima Republike Hrvatske.

XX. STATUSNE PROMJENE

Članak 110.

(1) Za Vrtić mogu se donijeti odluke i o statusnim promjenama u skladu sa zakonima i propisima Republike Hrvatske.

(2) Odluku o statusnim promjenama donosi predstavničko tijelo Osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća.

XXI. PRESTANAK RADA

Članak 111.

(1) Vrtić prestaje sa radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o odgoju i sukladno zakonima i propisima Republike Hrvatske.

(2) Odlukom o prestanku rada Vrtića određuje se rok i način prestanka njegova rada te utvrđuje način raspoređivanja djece koja su pohađala Vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

Članak 112.

Imovinom Vrtića preostalom nakon okončanja likvidacijskog odnosno stečajnog postupka raspolaže Osnivač.

XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakonu o odgoju i ostalih odgovarajućih zakona i propisa Republike Hrvatske te odredbe internih/općih akata Vrtića.

Članak 114.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje u cijelosti važiti Statut Dječjeg vrtića Pupoljak Otok, od 9. lipnja 2020. godine te Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Pupoljak Otok od 13. prosinca 2022. godine KLASA: 601-02/22-02/05, URBROJ: 2188-8-7-02-948.

Članak 115.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića

Otok, dana 11.12.2024. godine

KLASA: 601-02/24-02/12
URBROJ: 2188-8-7-02-24-1076

REPUBLIKA HRVATSKA • DJEČJI VRTIĆ PUPOLJAK OTOK • OTOK

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ivan Žagar, mag. ing. el.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči dana 11.12.2024. godine, te stupa na snagu dana 19.12.2024. godine.

RAVNATELJICA

Katarina Landeka, mag. paed.