

Dječji vrtić Pupoljak Otok
Trg kralja Tomislava 3
Otok, 10.09.2020.

PROTOKOLI POSTUPANJA I PREPORUKE ZA RAD U DJEČJEM VRTIĆU PUPOLJAK OTOK ZA VRIJEME EPIDEMIJE COVID-a 19

Ovaj protokol postupanja i preporuke za rad u Dječjem vrtiću Pupoljak Otok za vrijeme epidemije COVID-a 19 je u skladu s uputama HZJZ vezanih za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.

Svaka ustanova, ukoliko ima uvjete za to, dužna je provoditi sve preporuke, ukoliko ne, dužna ih je prilagoditi uvjetima rada u ustanovi.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ) u uputama za dječje vrtiće preporučuje ostanak kod kuće djece s kroničnim bolestima: bolesti dišnog sustava, kardiovaskularnih bolesti, šećernom bolesti, malignim bolestima, imunodeficijencijama, zatim djece s većim tjelesnim/motoričkim oštećenjima, kao i djece čiji roditelji/skrbnici ili ukućani imaju neku od tih bolesti.

TEMELJNE ODREDBE

- Rad ustanove neophodno je organizirati na način da se osigura koliko je moguće socijalno distanciranje.
- U vrtić ne mogu dolaziti djeca koja imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 (primjerice u kućanstvu ili u ustanovi) ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaražena s COVID-19 ostaju kod kuće te ih roditelji/skrbnici ne smiju dovoditi u ustanove.
- U vrtić može doći **potpuno zdravo dijete.**

ORGANIZACIJA PROSTORA U VRTIĆU

Značajke SDB-a u kojoj boravi jedna odgojno-obrazovna grupa djece:

- SDB-a što veće površine i visine, prozračna i osunčana (odgovarajući izvor dnevnog svjetla),
- SDB-a vratima odvojena od prostorija u kojima borave druge skupine
- SDB-a koja se može dobro provjetriti vanjskim zrakom,
- u neposrednoj blizini prostorije je toalet koji koristi isključivo ta odgojno-obrazovna grupa
- prehranu djece je potrebno organizirati u SDB-a, na način da osoba koja donosi hranu dostavi hranu na kolicima
- prehranu je iznimno moguće organizirati i u blagovaonici (razmak između djece treba biti dva metra ili najveći mogući razmak obzirom na broj djece, svaka odgojno-obrazovna skupina sama boravi u blagovaonici, nema miješanja skupina, kada jedna skupina završi, dezinficiraju se stolovi i dolazi druga skupina)
- prolazak kroz zajedničke prostorije treba izbjegavati i skratiti na minimum
- preporučuje se da se boravak u sportskoj dvorani, blagovaonici, organizira po skupinama
- korištenje toaleta treba organizirati tako da svaka skupina ima svoj, ukoliko je zajednički toalet označiti koja skupina koristi koji.

ORGANIZACIJA RADA U VRTIĆU

Boravak u vrtićima neophodno je organizirati na sljedeći način:

- Za jednu grupu djece brine jedan odgajatelj /odnosno dva u slučaju cjelodnevnne potrebe smještaja djeteta.
- Izbjegava se fizički kontakt (bliski kontakt) djece iz jedne odgojno-obrazovne skupine s drugom djecom, roditeljima/starateljima druge djece i drugim djelatnicima ustanove
- Svaka odgojno-obrazovna skupina boravi u svojoj SDB-a
- Do daljnjeg su zabranjeni svi posjeti vrtićima ili organizirani izlazak iz vrtića veće skupine djece (primjerice kazališne predstave, izvannastavne aktivnosti i sl.).
- Neophodno je osigurati ulazak što manjeg broja osoba, kako na ulazu u vrtić tako i u unutarnjim prostorima ustanove

ORGANIZACIJA ULASKA ODGOJITELJA U USTANOVU

Po dolasku u ustanovu svaki odgojitelj si u evidencijsku listu mora upisati temperaturu koju je izmjerio kod kuće, pri odlasku iz ustanove također si mora izmjeriti i zapisati temperaturu.

MASKE

Svaki zaposlenik zadužuje dvije zaštitne maske, bočicu dezinficijensa. Svaki dan prije ulaska u ustanovu dužan je staviti masku, te istu nositi kod:

- Preuzimanje/predaja djece
- Oblačenje/svlačenje ili prematanje djece
- U vrijeme svih obroka djece
- U vrijeme pripreme za dnevni odmor
- Ostale situacije koje zahtijevaju bliži kontakt s djecom ili odraslima po procjeni zaposlenika (primjerice, promjena zdravstvenog statusa djeteta tijekom dana, pad djeteta u vrijeme boravka na zraku ili u prostoru vrtića, potreba bližeg kontakta zbog plakanja djeteta ili neke druge situacije koja iziskuje bliži kontakt)
- Za trećeg odgojitelja u predškolskoj ustanovi (ukoliko ga bude), koji obavlja poslove pomoćnika djetetu s teškoćama u razvoju

Ako se maske nose u ustanovi važno ih je nositi pravilno na način da cijelo vrijeme prekrivaju nosi i usta.

ORGANIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ODGOJITELJA

- Prihvataju/predaju djecu ritmom dolaska/odlaska djece.
- Dijete ulazi po utvrđenom protokolu te pere ruke sapunom i vodom prije uključivanja u odgojno obrazovni proces
- Posebno vode računa o obvezi **dostave ispričnice od strane liječnika ako je dijete bilo odsutno zbog bolesti ili obvezi dnevne prijave izostanka djeteta e-mailom, telefonom (obiteljski razlog).**
- Maksimalno se pridržavaju uputa o distanciranju koliko god je to moguće.
- Provode organizaciju kliznog izlaska iz prostora/kliznog ulaska u prostor i organizaciju obroka prema dinamici skupina kako se ne bi na istom mjestu zadržavao veći broj djece ili odraslih (dinamika ovisi o dobi i potrebi djece za odmorom).
- Provode najviše vremena na zraku s djecom koristeći se didaktikom koja se može ručno dezinficirati ili baciti nakon upotrebe (jednokratno).
- U planiranju odgojno-obrazovnih sadržaja i ponude didaktike prednost daju igračkama koje se lako dezinficiraju. Zabranjeno je korištenje rastresitih materijala kao što su kinetički pijesak, glina, kukuruz, riža te svih igračaka koje se ne mogu oprati.

POTICANJE DJECE OD STRANE ODGOJITELJA

- Da ne dodiruju usta, nos, oči i lice kao i da ne stavljaju ruke i predmete u usta, primjereno razvojnoj dobi
- Da redovito i pravilno peru ruke prije ulaska u svoju SDB, prije i nakon jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa, uvijek kada ruke izgledaju prljavo
- Da tijekom pranje ruku trebaju koristiti tekuću vodu i sapun
- Da nakon pranja ruku sapunom i vodom, za sušenje ruku koristite papirnate ručnike za jednokratnu upotrebu koje nakon korištenja trebaju odbaciti u koš za otpad s poklopcem.
- Da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije treba odbaciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke
- Da se prilikom kašljanja i kihanja trebaju okrenuti licem od drugih osoba

DIDAKTIČKA OPREMA I IGRAČAKE U USTANOVU

U planiranju didaktičke opreme i materijala odgojitelji trebaju dati prednosti opremi glatkih, tvrdih površina koje se lako operu deterdžentom i vodom. Zabranjeno je korištenje materijala kao što su kinetički pijesak, glina, kukuruz, riža i sl., te svih igračaka koje se ne mogu oprati deterdžentom (deterdžent za suđe) i vodom te osušiti na zraku.

BORAVAK NA ZRAKU

- Preporučuje se boravak djece na otvorenom prostoru, kada god je moguće
- Neophodno je izbjegavati aktivnosti koje intenzivno ubrzavaju i produbljuju disanje kao i brzo trčanje i druge oblike brzog kretanja djece.
- Ako se takve aktivnosti ne mogu izbjeći, neophodno je povećati razmak između djece tako da razmak bude što je moguće veći a svakako veći od 2 m.
- Do opoziva mjera, strogo se zabranjuje korištenje pješčanika u vrijeme boravka na zraku.
- Prilikom odlaska na igralište, dogovoriti se s ostalim odgojiteljicama, te napraviti raspored odlaska po skupinama.

ODRŽAVANJE PROSTORA, DIDAKTIKE I NAMJEŠTAJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOJ SKUPINI

Zaposlenice ulaze u ustanovu po utvrđenom protokolu ulaska u ustanovu. Uz svoj redovan rad, a u uvjetima opasnosti zaraze COVID-19, pojačano će se provoditi slijedeće mjere:

- Maksimalno zračenje prostora u svim situacijama koje to omogućavaju, s posebnim naglaskom na provjetravanje u dijelovima dana kada djeca nisu u prostoru. Tijekom dana držati otvorenim prozore pazeći na propuh.
- U periodu dolaska/odlaska djece dezinficirati prostore garderoba u svim dijelovima koje djeca koriste.
- U nepredviđenim situacijama koje kontaminiraju prostor boravka djece ili sanitarni čvor, odmah izvršiti pranje i dezinfekciju tog dijela prostora.
- Obvezno pranje stolova vodom i deterdžentom za odmašćivanje te predviđenim dezinfekcijskim sredstvom više puta tijekom dana te obavezno prije pripreme i serviranja obroka prema važećem načinu rada.
-

IGRAČKE

- **U VRTIČKIM SKUPINAMA** (3-7.godina) - Pregledati korištene igračke u vrtićkim skupinama i brisati prema potrebi i načinu korištenja. Na kraju dana, prebrisati ih maksimalno koliko je to moguće.
- **U JASLIČKIM SKUPINAMA** (1-3.godine) - Dezinficirati igračke za vrijeme odmora djece i na kraju svakog radnog dana jer su to skupine djece koja su, sukladno razvojnoj dobi, sklona stavljati predmete u usta.
- Ako je ikako moguće potrebno je izložiti didaktičku opremu i igračke da se osuše na suncu. Prati i sušiti igračke potrebno je, ako je moguće, na kraju svakog radnog dana posebno za skupine djece koja su sukladno razvojnoj dobi sklona stavljati predmete u usta.

PRIPREMA PROSTORA ZA POPODNEVNO ODMARANJE

- Krevetići za dnevni odmor djece se postavljaju, stolovi za jelo se razmiču, tako da djeca leže/sjede na udaljenosti od 2 metra i to svako dijete uvijek na istom mjestu

ODRŽAVANJE PROSTORA KUHINJE

NA ZNANJE SVIM ZAPOSLENICIMA :

- **Ulazak u kuhinju dopušten je isključivo servirki i zaposlenicima na poslovima održavanja prostora koji imaju radne obveze održavanja navedenog prostora te zdravstvenom voditelju.**

NA ZNANJE ZAPOSLENICAMA U KUHINJI:

- **Zaposlenica u kuhinji ima obvezu preuzimanja hrane na vratima gospodarskog ulaza, bez dozvole ulaska u kuhinju svima koji distribuiraju namirnice ili hranu za potrebe dječjeg vrtića.**
- Dostavu za potrebe ustanove preuzimaju nadležni radnici ustanove na vanjskim vratima, a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama za čijim uslugama postoji neodgodiva potreba uz obveznu mjeru dezinfekcije ruku i po potrebi nošenja zaštitne maske i zamjenske obuće.

ZAPOSLENICI U KUHINJI OBAVEZNO:

- Dezinficiraju svaki artikl koji ulazi kroz gospodarski ulaz, a prije odlaganja u skladište.
- Provode ostale poslove vezane uz kuhinju i njeno održavanje prema naputcima higijensko-epidemiološke službe.
- Na ulazu u vrtić neophodno je postaviti dozatore s dezinficijensom za dezinfekciju ruku odraslih (djeca predškolske dobi ne dezinficiraju ruke već se pojačano provodi pranje ruku sapunom i vodom).

PROVEDBA POSEBNIH ZDRAVSTEVNIH MJERA U USTANOVI

1. MJERENJE TEMPERATURE I PRAĆENJE POJAVE SIMPTOMA

- **DNEVNO MJERENJE TEMPERATURE**

- Svi zaposlenici si imaju obavezu mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao
- **Pri ulasku u vrtić /izlasku iz vrtića, svaki zaposlenik ima obvezu:**
- Izmjeriti tjelesnu temperatura beskontaktnim toplomjerom Kod zaposlenika s povišenom temperaturom izmjerenom beskontaktnim toplomjerom (37,2oC i veća) , preporuča se ponoviti mjerenje standardnim toplomjerom pod pazuhom te se o povećanoj temperaturi zaključuje temeljem rezultata mjerenja pod pazuhom.
- U slučaju povećane tjelesne temperature ne smiju dolaziti na posao već se javljaju telefonom ravnateljici i izabranom liječniku obiteljske medicine. S temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti nije dozvoljeno raditi, brinuti se o djeci, niti dolaziti u prostor poslodavca odnosno ustanove, što je i inače nužno u radu ovakvih ustanova.
- Zaposlenici kojima se povisi tjelesna temperatura i/ili se pojave respiratorni problemi odmah napuštaju radna mjesta (prethodno obavještavaju ravnatelja o ovoj činjenici), te se javljaju telefonom svom izabranom liječniku koji ih upućuje na testiranje.
- Zaposlenici **DNEVNO** unose u **EVIDENCIJSKU KNJIGU** vrijednosti izmjerene tjelesne temperature
- Evidencijske knjige nalazit će se u sobi za odgojitelje

2. POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE NA ZARAZU

- U slučaju sumnje na kontakt djelatnika ili djece sa zaraženim ili oboljelim od COVID-19, ili drugog razloga za sumnju da se kod djelatnika ili djece radi o zarazi COVID-19, kod povišene tjelesne temperature i/ili respiratornih simptoma (kašalj i tekuće disanja-kratak dah), djelatnik odmah:
- Obavezno i hitno telefonsko obavješćivanje liječnika i ravnateljicu ustanove
- Ukoliko takva sumnja postoji u obitelji, roditelj/skrbnik ima obavezu hitno telefonom obavijestiti ravnatelja

Ravnateljica ;

- Odmah telefonom obavještava nadležnog epidemiologa
- Žurno obavještava nadležnog epidemiologa u slučaju grupiranja sumnje ili zaraze Covid-19 (2 i više djelatnika i/ili djece sa sumnjom iz iste skupine/ zgrade i sl.).

- U slučaju saznanja za mogućeg prenositelja/mogući izvor infekcije svaki zaposlenik dužan je odmah obavijestiti ravnatelja.
- Ako djeca razviju simptome koji ukazuju na COVID infekcije tijekom boravka u ustanovi, odgojitelj odmah obavještava roditelje, koji u najkraćem roku moraju doći po dijete.

Protokolarnih preporuka dužni su se pridržavati svi zaposlenici vrtića prema područjima svog djelovanja.

PROTOKOLI POSTUPANJA ZA RODITELJE

PROTOKOL DOLASKA U VRTIĆ

U vrtić roditelj treba (i može) dovesti potpuno zdravo dijete. Prije dolaska u dječji vrtić sebi i svojim bliskim kontaktima (posebice djetetu) **OBAVEZNO** izmjeriti tjelesnu temperaturu.

U slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u ustanovu već se javljaju telefonom ravnateljici ustanove i odmah kontaktiraju izabranog pedijatra radi odluke o testiranju i liječenju djeteta. Djeca sa znakovima drugih zaraznih bolesti također ne dolaze u ustanovu.

PRATNJA DJECE

- Kada je god moguće, u pratnji pojedinog djeteta uvijek je ista osoba ili se izmjenjuju dvije odrasle osobe.
- Kada god je moguće, u pratnji djeteta treba biti odrasla osoba koja živi u istom kućanstvu s djetetom

PRIMOPREDAJA DJECE

Roditelji/skrbnici dovode i odvođe djecu u vrtić sljedeći način:

- Roditelj ulazi u hodnik vrtića s maskom na licu, te dezinficira ruke. Upiše se u evidencijsku listu dolazaka i presvlači dijete u garderobi, održavajući maksimalan mogući razmak od ostalih osoba. Najduže dopušteno zadržavanje u prostoru vrtića, za roditelja/skrbnika je 15 minuta. Roditelj/skrbnik predaje dijete dežurnoj odgojiteljici u SDB svoje skupine, te joj preda bilježnicu ili evidencijsku listu sa izmjerenom temperaturom djeteta za taj dan. Tako i kada dolazi po dijete (temperatura se ne mjeri u vrtiću).
- **Roditelji ulaze u ustanovu slijedom ovoga protokola samo za vrijeme prilagodbe na vrtić i u krajnjoj nuždi, slijedom nepredviđenih okolnosti.**
- **Nakon prilagodbe djeteta na vrtić (mjesec dana od početka polaska u vrtić), roditelj predaje dijete i evidencijsku listu (ili bilježnicu), sa izmjerenom temperaturom za taj dan, dežurnom odgojitelju njegove skupine, na vratima vrtića. Poziva dežurni broj telefona koji će biti postavljen na vratima vrtića.**
- Ukoliko dva roditelja s djecom dođu u isto vrijeme na ulaz vrtića, trebaju, prema mogućnosti, zadržati distancu od 2 metra jedan od drugog.
- **U slučaju promjena zdravstvenog statusa djeteta tijekom boravka u vrtiću,** roditelj će reagirati na najbrži mogući način (u skladu s poslom koji obavlja) kako bi preuzeo dijete. Do tog trenutka odgojiteljica, ravnateljica će izdvojiti dijete i skrbiti o djetetu na najbolji mogući način.

- U određenim slučajevima koji zahtijevaju duži razgovor, roditelj može zatražiti da ga određena odgojiteljica nazove na mobitel (što će odgojiteljica učiniti u najkraćem mogućem roku).

Molim odgojiteljice, ostalo osoblje vrtića i roditelje da se svi zajedno pridržavamo navedenih uputa, kako bi zajedničkim snagama i vlastitom odgovornošću spriječili mogućnost pojave zaraze.

Ravnateljica,

Katarina Landeka, mag. paed